



## **Ajuntament de Valldemossa**

### **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCURS, DE LA GESTIÓ DE L'ESCOLA DE MÚSICA DE VALLDEMOSSA CURSOS 2016-2017 / 2017-2018**

#### **ÍNDEx**

- 1. Introducció i Objectius**
- 2. Destinataris del Servei**
- 3. Professionals del Servei**
- 4. Prestacions del servei**
- 5. Periodicitat.**
- 6. Durada del servei**
- 7. Titularitat i Difusió**
- 8. Protecció de dades**
- 9. Registres/ Protocols**
- 10. Comissió de seguiment.**
- 11. Lloc de prestació del Servei**
- 12. Inspecció del Servei**
- 13. Obligacions del contractista**
- 14. Formació a Impartir**
- 15. Proposició tècnica ( sobre B)**
- 16. Condicions econòmiques**
- 17. Quotes**
- 18. Pròrroga del Servei i possibilitat d'ampliació**
- 19. Altres**



## Ajuntament de Valldemossa

### 1. INTRODUCCIÓ / OBJECTIUS

L'Ajuntament de Valldemossa, conscient que l'educació musical no és tan sols una vessant més del dret fonamental a l'educació, sinó que contribueix decisivament al desenvolupament integral de les persones i que aquest dret té la mateixa importància que d'altres àmbits educatius sense perjudici del tractament legal que en cada moment pugui donar-li el sistema educatiu, vol continuar prestant el servei de l'Escola de Música de Valldemossa.

Aquest servei es posà en funcionament l'any 2007 i ha fet la seva tasca ininterrompuda. És un centre reconegut pel Govern de les Illes Balears i imparteix formació no reglada.

La formació de l'EMV rep el suport municipal per tal que a més de l'aprenentatge i gaudi particular individual es faci música per al poble de Valldemossa.

#### **OBJETIUS**

L'Escola de Música de Valldemossa és un espai de formació i experiència en l'àmbit de la música i dansa, per a persones de Valldemossa, intergeneracional i vinculada a la rica tradició del nostre municipi.

Com a objectius es plantegen els següents:

*A nivell general,*

- o Apropar la música i el seu gaudi a la població de Valldemossa, fent-la present en les seves festes i altres moments.
- o Garantir un espai de pràctica activa, que prioritàriament recuperi i mantengui la riquesa de la música i ball tradicional, i ho combini amb altres iniciatives (actuals,...) .
- o Crear conjunts de ball, instrumentals i vocals amb una funció educativa i també cultural.
- o Orientar el camí d'aquells infants i joves amb prou aptituds i que demostrin interès per una possible professionalització.
- o Oferir un ensenyament de qualitat.
- o Aquests ensenyaments permetran el desenvolupament de les capacitats d'oïda, percepció, expressió i gaudi, individual i col·lectiu.

*A nivell pedagògic,*

Els ensenyaments oferits tendran com a objectiu contribuir a desenvolupar en l'alumnat les següents capacitats:

- o Apreciar la importància de la música i el ball com a llenguatge artístic i mitjà d'expressió cultural dels pobles i les persones.
- o Expressar-se amb sensibilitat musical i estètica per interpretar i gaudir de la música de les diferents èpoques i estils, i per a l'enriquiment de les seves possibilitats de comunicació i de realització personal.
- o Interpretar en públic, amb la necessària seguretat en si mateixos per viure la música com a mitjà de comunicació personal.



## Ajuntament de Valldemossa

- Interpretar música en grup habituant-se a escoltar altres veus o instruments i adaptar-se equilibradament al conjunt.
- Ésser conscients de la importància del treball individual i adquirir les tècniques d'estudi que permetin l'autonomia en el treball i la valoració del mateix.
- Valorar el silenci com a element indispensable per al desenvolupament de la concentració, l'audició interna i el pensament musical.

### *A nivell institucional,*

- Mantenir projectes de col·laboració amb altres centres d'ensenyament musical, així com d'altres institucions educatives i culturals.
- Participar en la vida cultural valldemossina col·laborant en el disseny de les programacions, així com en la creació de produccions pròpies.
- Fer de l'EMV un centre cultural actiu i obert, organitzant concerts, audicions, conferències, etc...
- Incentivar la participació d'alumnat i professorat en intercanvis, trobades, festivals, etc...

### *A nivell social,*

- L'EMV ha de ser una entorn de cohesió social, sense exclusions per motiu de renda.
- Desenvolupar activitats fora de la seu social de centre per tal d'apropar-lo a tota la població.

## 2. DESTINATARIS DEL SERVEI

El servei va destinat a qualsevol persona, que tingui interès en cursar ensenyaments no reglats de música i ball. Per aquest motiu, l'oferta combinarà les classes individuals i les grupals . Només s'establiran limitacions atenent a la seva sostenibilitat econ

òmica en els marges d'aquesta contracta, i aquelles per motiu d'edat pedagògicament adients.

L'oferta de places s'adreça a persones empadronades, però també podran gaudir de formació, en les places disponibles, persones no empadronades. En cas d'insuficiència de les places que s'oferten, tindrà prioritat l'alumnat empadronat al municipi.

Serà competència de la Comissió de Seguiment l'aprovació de les llistes d'admesos de l'Escola de Música de Valldemossa.

Els usuaris abonaran a l'Ajuntament a través de l'empresa contractada les quantitats en concepte de matrícula, i quotes que estableixi la corresponent Ordenança Fiscal.

L'alumnat beneficiari de qualsevol acció formativa suportada econòmicament per l'ajuntament, haurà de participar de les actuacions públiques programades.

## PROFESSIONALS DEL SERVEI

La contractista haurà de disposar d'un equip de professionals per assumir les diverses prestacions generals docents i no docents que haurà de desenvolupar:

- Direcció i coordinació.



## Ajuntament de Valldemossa

- Secretaria, Administració i gestió de matrícula i cobraments. Atenció al públic.
- Activitat docent.
- Muntatge de mostres i actuacions.

El personal directiu i docent disposarà de les titulacions que la normativa vigent estableix, per a cada una de les accions formatives. En el cas de Ball mallorquí s'haurà d'acreditar més de 5 anys de docència a l'estil de El Parado de Valldemossa. Per a les classes individuals serà imprescindible disposar de titulació especialitzada en l'instrument.

Per realitzar activitats puntuals, tallers, cursos, seminaris... complementaris el contractista podrà disposar de persones amb experiència i formació acreditada en el camp del treball que es vol potenciar. El mateix professorat ho podrà dur a terme fora del seu horari de classe.

En tot cas aquest personal actuarà baix l'àmbit de la direcció i organització del contractista. El concessionari ha de gestionar el servei amb els seus propis mitjans personals i ha de disposar en tot moment del personal necessari per prestar els serveis objecte de la concessió.

L'adjudicatari ha de facilitar a l'Ajuntament abans de començar la prestació del servei la relació de personal, d'acord amb l'establert als plecs administratius, juntament amb les seves funcions i titulacions o equivalents. Mensualment, el concessionari ha de presentar a l'Ajuntament els justificants de les nòmines del personal contractat al seu càrrec. L'adjudicatari ha de comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en la relació inicial del personal i ha d'aportar les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions o equivalents. Cada curs ha d'adaptar l'organització horària del personal d'acord amb les necessitats del servei.

L'adjudicatari ha de garantir que es cobreixin les absències del seu personal de forma immediata, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació del personal de la concessió. A aquest efecte, i dins la seva proposta de gestió, ha de presentar el sistema previst de substitucions d'urgència d'aquest personal.

El període de gaudi de vacances del personal adscrit al servei ha de coincidir amb el període no lectiu segons els calendari que estableixi l'ajuntament.

El concessionari és responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret, contingudes al plec de clàusules administratives particulars.

L'adjudicatària ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa emesa per la Conselleria d'Educació i Cultura o altra administració que sigui d'aplicació a l'objecte del contracte. El fet que incompleixi aquestes obligacions o que el personal tècnic que hagi designat infringeixi les disposicions vigents sobre seguretat no implica cap responsabilitat per l'ajuntament de Valldemossa. Sense perjudici del que s'ha exposat, pot requerir que el concessionari acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.

A més, l'ajuntament podrà formalitzar acords per a la realització de pràctiques formatives amb les institucions formatives corresponents, en els que haurà de col·laborar la concessionària.



## **Ajuntament de Valldemossa**

L'empresa haurà de comunicar a l'ajuntament les vacants de la plantilla, qui en farà difusió per tal que se n'assabentin possibles candidates de Valldemossa.

El professorat haurà de tenir la titulació recollida al decret 37/199 de 9 d'abril, que regula les escoles de música reconegudes de les I.B. Degut a l'especificitat del ball mallorquí de Valldemossa les docents d'aquesta especialitat exclusiva hauran de tenir 5 anys d'experiència fent classes en l'estil del Parado de Valldemossa.

### **4. PRESTACIONS DEL SERVEI**

#### **4.1 Respecte de les prestacions generals vistes al punt 3, les prestacions concretes del servei a adjudicar, són les següents:**

##### **4.1.1 Organització**

- a. Efectuar les inscripcions, matriculacions d'alumnat, assignació d'horaris i resoldre incidències com són altes i baixes, entre d'altres. Gestió d'impagaments d'acord al protocol següent: 1a. reclamació verbal i 2ona. reclamació mitjançant carta certificada amb acús de rebut, i el trasllat a la inspecció municipal, per tal de coordinar les accions administratives municipals per garantir finalment el cobrament . Dels rebuts impagats l'escoleta només en cobrarà el 80€ de l'import per part de l'ajuntament. Veure més detal punt 9. REGISTRES I PROTOCOLS
- b. Mantenir sempre una plantilla de personal docent i no docent que inclogui el nombre mínim de professors que garanteixin la prestació del servei.
- c. Fer complir les normes d'utilització dels espais de l'EMV, ubicats al carrer d'Els Valldemossa, al 1r pis de l'edifici nou de les escoles velles, cedits per l'Ajuntament per a aquest ús.

##### **4.1.2 Aspectes docents**

- a. Efectuar la tasca docent respectant els horaris i calendari dels curs escolar, d'acord amb allò establert a la Programació General Anual (PGA). Tenir cura del material de l'EMV.
- b. Avaluar l'alumnat.
- c. Vincular les diferents iniciatives de l'escola. Programar les accions de mostra i actuació de l'alumnat i professorat internes i externes

##### **4.1.3. Planificació i programació de classes al curs escolar.**

- a. Concretar l'oferta educativa corresponent a cada curs escolar i les condicions i/o requisits que la regularan, juntament amb l'Ajuntament.
- b. Distribuir professorat, espais, matèries i alumnat.
- c. Fer propostes respecte a la divulgació del servei.
- d. Avaluar i modificar, si s'escau, la vigència i funcionalitat del Projecte Educatiu del centre.

##### **4.1.4. Atenció i informació a l'alumnat, pares, mares, tutors**



## Ajuntament de Valldemossa

- a. Disposar d'un horari d'atenció a les visites, l'objecte de les quals sigui el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- b. Realitzar les tasques de tutoria i assessorament als estudiants i/o als seus pares i mares.
- c. Gestionar alternatives a impagaments puntuals o accés d'infants sense recursos a l'oferta de l'EMV, discretament.

### 4.1.5 Activitats culturals i oferiment de concerts.

- a. Realització de tres concerts per curs i festes d'estiu.
- b. Realització d'activitats de divulgació musical, que organitzi el centre.
- c. Realització d'activitats complementàries de formació musical.

### 4.1.6 Informació a l'Ajuntament.

- a. Informar puntualment a l'Ajuntament de les incidències i canvis que puguin esdevenir.
- b. Elaborar la documentació que s'hagi de trametre a la Conselleria d'Educació i cultura.
- c. Realitzar una enquesta de satisfacció de l'alumnat, sota la supervisió municipal que s'haurà de adjuntar a la Memòria Anual.
- d. Elaborar el Projecte Educatiu de Centre i revisar-lo anualment.
- e. Realitzar anualment, i dins dels terminis establerts, la PGA i la Memòria anual. Aquests documents, que contindran de forma detallada la informació relativa a totes les activitats del curs, hauran de comptar amb l'aprovació de l'Ajuntament per a ser considerats com a definitius.
- f. Facilitar en qualsevol moment la documentació que li sigui requerida.

## 5. PERIODICITAT

El contractista haurà de començar les classes lectives dia 1 d'octubre i les acabarà dia 31 de juny. Haurà d'organitzar-se per atendre les actuacions que hi hagi durant l'estiu. Els dies de classe habituals seran dimecres, dijous i divendres, l'horabaixa amb possibilitat de modificació. Es procurarà el manteniment d'horaris d'un curs a l'altre. Es col·laborarà en les actuacions de les festes d'estiu.

## 6. DURADA DEL SERVEI

La durada del Servei serà de 2 anys, des de l'1 de setembre de 2016 al 31 d'agost de 2018, prorrogable 2 anys més, amb pròrrogues expressives d'un any.

Si se n'ajorna l'adjudicació, s'ajornarà també pel mateix període, l'inici i finalització ajustat els ritmes del curs que es realitzi.

## 7. TITULARITAT I DIFUSIÓ DEL SERVEI

La titularitat del Servei correspon a l'Ajuntament de Valldemossa. La titularitat de la instal·lació i dels serveis educatius que s'hi presten és municipal. Per aquest motiu, l'entitat que gestioni el servei municipal d'EMV està obligada acceptar els termes següents:



## Ajuntament de Valldemossa

1. La representació externa del servei correspon a l'ajuntament de Valldemossa..
2. Li correspon també la propietat de qualsevol tipus de documentació derivada de la gestió i prestació del servei.
3. L'adjudicatari no pot utilitzar el nom i la imatge interna i externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre motiu d'interès exclusiu del concessionari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'ajuntament de Valldemossa.
4. En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats i serveis de la instal·lació, el concessionari ha de fer-hi constar la titularitat municipal del servei així com els logotips i la imatge gràfica de l'ajuntament de Valldemossa . Podrà figurar-hi el nom i logotip de l'empresa concessionària després de l'epígraf **Gestió: nom de l'empresa**
5. Qualsevol element de retolació i senyalització s'ha d'elaborar de conformitat amb els criteris i la normativa municipal. També s'han d'autoritzar tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targetes...).

### 8. PROTECCIÓ DE DADES

En qualsevol cas, l'adjudicatari i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que els siguin facilitades en execució de les condicions previstes, i no les poden utilitzar més que per a les finalitats estrictes que derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte ni les ha de comunicar o cedir a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització municipal.

L'adjudicatària, com a encarregat del tractament de les dades, ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, els sistemes i els equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre aquestes dades o de qualsevol altra obligació derivada de la legislació de protecció de dades de caràcter personal per part de l'adjudicatari o del personal al seu servei és una causa de resolució d'aquest contracte, sense perjudici de la responsabilitat civil o penal que correspongui.

Quan acabi la prestació contractual, les dades de caràcter personal han de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant o a l'encarregat del tractament designat, en aplicació de la disposició addicional 31 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

La titularitat del Servei correspon a l'Ajuntament de Valldemossa.

### 9. REGISTRES / PROTOCOLS

**La documentació que el centre ha de mantenir al dia és la següent:**

- o Còpies dels contractes de treball dels diferents professionals, segellats pel SOIB.
- o Full de programació mensual, trimestral i per curs temporalitzat.
- o Horaris i distribució espacial del professorat.
- o Pla d'activitats complementàries.
- o Expedient Individual d'alumne.



## Ajuntament de Valldemossa

- o Memòria anual.
- o Dades estadístiques
- o Mostra de cartells, programes i altres, suports informatius.
- o Altres registres que la Regidoria responsable del servei i l'empresa adjudicatària del servei trobin adients.
- o S'atendrà en la gestió dels impagaments a les indicacions d'aquest plec: L'adjudicatari ha de cobrar la matrícula i quotes a les famílies. Al mateix temps l'adjudicatari establirà un sistema per al cobrament d'impagats que gestionarà amb la deguda diligència. Es coordinaran amb l'ajuntament les actuacions en situacions d'impagats que hagin de tenir l'atenció dels serveis socials municipals, o que es puguin abordar des d'altra via administrativa municipal.

En el casos de falta de pagament de les tarifes es seguirà el següent procediment, del que l'empresa en guardarà els registres de les gestions realitzades:

- Falta de pagament durant un mes: l'adjudicatari es posarà en contacte amb la família de l'infant per tal d'aclarir la situació detectada. En cas que no hi hagi acord de pagament ni d'acudir als serveis socials, s'enviarà una carta de reclamació mitjançant acús de rebut.
- Falta de pagament durant dos mesos: l'adjudicatari es posarà en contacte amb la família de l'infant per tal d'aclarir la situació. En cas que no hi hagi acord de pagament ni d'acudir als serveis socials, es recolliran les gestions realitzades detallades en un dossier i s'entregara al registre municipal. Se n'informarà l'inspector municipal.
- Falta de pagament durant tres mesos: Un retard en el pagament de més de tres mensualitats sense motiu que ho justifiqui significarà la baixa de l'infant al centre, previ avís per escrit amb quinze dies d'antelació.
- L'empresa col.laborarà amb allò que li demani l'ajuntament.
- Quan l'empresa hagi realitzades totes i cadascuna d'aquestes passes tindrà dret que l'ajuntament li pagui el 80% de la quantitat objecte del deute.

### 10. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es designarà una Comissió de Seguiment per regular la prestació del servei. Estarà formada per un mínim de dos membres designats per l'Ajuntament i dos membres de l'empresa concessionària.

Aquesta comissió es reunirà un mínim de tres vegades per curs i sempre que sigui necessari.

La comissió de seguiment té com a objecte realitzar el seguiment de la gestió del Concessionari, així com de totes les activitats referides al servei.

Per a la realització de les seves funcions podrà comptar amb l'ajut de professionals especialitzats.

### 11. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI





## Ajuntament de Valldemossa

Els espais assignats de forma estable (no exclusiva) a l'EMV, són ubicats al carrer d'Els Valldemossa, al 1r pis de l'edifici nou de les escoles velles, adaptats per l'Ajuntament a aquesta finalitat. També es podran emprar altres espais en aquest edifici o en altres, sempre amb l'acord municipal

Les condicions d'ús seran les següents:

- o L'ús de la dependència municipal no és subjecte de l'abonament de taxa o preu públic.
- o L'edifici pot ser adscrit a altres utilitzacions compatibles
- o Es tindrà cura de fer-ne un bon ús i vetllar mentre l'activitat lectiva que així sigui, responent davant l'ajuntament dels desperfectes o perjudicis ocasionats per propis o tercers. El manteniment i neteja són a compte de l'Ajuntament.
- o Les despeses de subministrament (gas-llum-aigua) aniran a compte de l'Ajuntament.
- o L'Ajuntament posarà a disposició del concessionari el mobiliari, instruments, material didàctic i l'equipament informàtic adscrit a l'EMV. En el cas que aquest material sofrís algun desperfecte, el concessionari haurà d'informar a l'Ajuntament per tal que aquest prengui les mesures adients.
- o El manteniment dels instruments i de l'equipament informàtic anirà a càrrec de l'adjudicatari, qui en mantindrà un registre actualitzat.
- o Les despeses de material fungible aniran a compte de l'adjudicatari.
- o Les despeses per manteniment de la fotocopiadora aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- o L'empresa concessionària col·laborarà amb totes aquelles iniciatives municipals destinades a la millora de la conservació de la instal·lació i a la reducció de les despeses que genera, sense detriment del servei.

## 12. INSPECCIÓ DEL SERVEI

La inspecció tècnica del servei correspondrà a la persona aquí la batlia delegui aquesta funció, amb facultats per practicar el seguiment i l'avaluació del Servei.

## 13. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Haurà d'assumir les següents:

- o Mantenir sempre una plantilla o organigrama de docents que inclogui el nombre mínim de professorat que garanteixi la prestació del servei.
- o Els professorat haurà d'estar en possessió del títol adient
- o Suplir les absències o baixes de professorat, de forma que es respecti allò establert anteriorment, a partir del vuitè dia des de la baixa o absència.
- o Planificar l'activitat. Per a cada una de les àrees d'ensenyament de l'escola.
- o Portar a terme la programació docent de l'escola, amb la distribució de professorat, espais, matèries i alumnat.
- o Redactar el Projecte Educatiu de Centre, la Programació General Anual i la Memòria Anual, documents que hauran de ser aprovats per l'Ajuntament.
- o Redactar la documentació necessària per complir amb la Conselleria d'Educació i Cultura.



## Ajuntament de Valldemossa

- o Atendre i informar l'alumnat i les seves famílies, durant l'horari establert.
- o Col·laborar amb l'Ajuntament en la realització d'activitats externes quan li sigui requerit, sempre i quan no afecti al funcionament normal del centre.
- o Informar puntualment a l'Ajuntament de les incidències i canvis que es puguin donar.
- o Realitzar un enquesta de satisfacció de l'alumnat, sota la supervisió municipal.
- o El concessionari estarà obligat a facilitar als usuaris l'informació relativa a qualsevol incidència respecte al pagament/cobrament de quotes-taxes del servei, i també a l'Ajuntament que en durà la seva gestió.
- o L'ús del català d'acord a la normativa municipal

### 14. FORMACIÓ A IMPARTIR

L'ensenyament de classes individuals, en sessions de 1/2h. a impartir serà de 684 sessions de piano, 732 de guitarra, 180 de violí, 108 de flauta, 136 de bateria. Total de 1912 sessions

L'ensenyament de tallers gruals, en sessions de 1h. a impartir serà de: 36 sessions de Música i moviment, 144 de Llenguatge Musical, 36 de llenguatge modern, 120 de musica moderna, 36 de taller de corda, 54 de tallers coral infants, 170 de taller coral adults, 72 de taller batucada, 144 de taller ball mallorquí. Total de 866 sessions.

Aquesta oferta podrà fluctuar segons la demanda, sempre en els marges de disponibilitat econòmica d'aquesta contracta, sempre amb l'autorització municipal.

En la mesura possible s'evitarà la concentració en molt pocs instruments per tal de facilitar agrupacions musicals diverses.

Són prioritaris:

- La música i ball popular mallorquí
- Les actuacions al poble

Tant la posada en marxa de l'oferta, com la seva anul·lació ha de rebre sempre el vist i plau de la Comissió de Seguiment.

La contractista també podrà gestionar per encàrrec de l'ajuntament altres ofertes que de comú acord s'estableixin.

### 15. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIÓ TÈCNICA (sobre B)

Conforme al Plec de clàusules administratives particulars, apartat III.2.2. , els licitadors hauran de presentar:

Memòria on necessàriament s'han d'incloure detalladament i de forma obligada els apartats referents a:

1. **PROJECTE TÈCNIC DE L'ESCOLA DE MÚSICA:** Haurà d'incloure com a mínim, els trets bàsics d'organització i funcionament del centre mitjançant Projecte Educatiu de Centre, Programació General Anual, Document d'Organització del Centre.
2. **ORGANIGRAMA DE L'EQUIP DE COORDINACIÓ, EQUIP DIRECTIU I EQUIP DOCENT: Previsió del concessionari pel que fa:**



## Ajuntament de Valldemossa

- o A l'equip directiu de l'escola (Director/a i Cap d'estudis. Exposició de perfil previst).
- o A l'equip docent (Professorat. Exposició dels perfils prevists).
- o Equip de suport, i gestió administrativa.

S'haurà de presentar una relació nominal de l'equip directiu i de l'equip docent que intervindrà en l'execució del contracte, assenyalant els nivells de dedicació de cadascú. Obligaròriament s'ha d'acompanyar una declaració de l'interessat, signada pel mateix, manifestant la seva conformitat a participar en la realització del servei municipal. Així mateix s'ha d'acompanyar còpia compulsada dels títols corresponents als Estudis musicals o d'altres realitzats, el currículum vitae i acreditació de l'experiència exposada.

### 3. ALTRES PROPOSTES :

- o Tipus de contractació del personal
- o Assegurança escolar
- o **Millores** concretes del servei aportades pel concessionari,.

## 16. CONDICIONS ECONÒMIQUES

Per gestionar aquest servei d'EMV, el contractista té dret a les contraprestacions econòmiques següents:

- Ingressos derivats del cobrament als usuaris de les tarifes aprovades per l'ajuntament de Valldemossa per les diferents prestacions dels serveis concedits. Aquestes tarifes figuren recollides a l'ordenança aprovada per l'aj. Valldemossa.
- L'aportació econòmica de l'Aj. Valldemossa.

El Pressupost de licitació (aportació econòmica de l'ajuntament de Valldemossa)

Preu a tant alçat:

Respecte de la **despesa prevista** per a cada una de les dues anualitats (de l'1 d'octubre de 2016 fins al 30 de setembre de 2017, i de l'1 d'octubre de 2017 fins al 30 de setembre de 2018) de **65.714,11€** l'empresa contractada gestionarà el cobrament de **36.500€ directament de les famílies** (càlcul aproximat segons experiència), a més de **29.214,11€** del diferencial, aportat **per l'ajuntament**.

Com a **preu de la contracta, l'aportació municipal per als dos anys serà de 58.428, 22€**. Mitjançant la possible ampliació o reducció de la mateixa, assumirà la reducció o increment d'ingressos que ocasionaria una matrícula inferior o superior a la prevista, o l'increment o reducció de quotes.

Es preveuen els ajustos d'IPC definits per la norma.

Distribució de l'aportació municipal:

Is

Any	Total
2016	7.303,05€



## Ajuntament de Valldemossa

2017	29.214,11€
2018	21.210,06€
Total	58.428,22€

L'Ajuntament de Valldemossa realitzarà el pagament del preu que resulti per mensualitats vençudes, una vegada acreditada la correcta prestació del servei. Amb la factura mensual es presentarà la justificació de la despesa en personal. Únicament es facturarà el cost de les activitats realitzades **PRESSUPOST DESPESES ESCOLA DE MÚSICA DE VALLDEMOSSA (DETALL CURS 2016-2017.)**

CURS	Hores	preu	TOTAL
<b>Personal</b>			
Classes individuals	900	25,25€	22.725,00€
Classes en grup	794	28,55€	22.668,70€
Administratiu	110	16,00€	1.760,00€
Equip direcció	368	28,55€	10.506,40€
<b>Total Personal</b>			57.660,10€
<b>Altres</b>			
Rebuts dom.			600,00€
Assegurança	160	3,00€	480,00€
Material			1000,00€
<b>Total Altres</b>			2.080,00€
<b>Subtotal 1</b>			59.740,10 €
5% Benefici Industrial+5%D ESTR			5974,01€
<b>TOTAL DESPESA ANUAL</b>			<b>65.714,11€</b>

### 17. QUOTES

Els usuaris abonaran els preus públics que l'ajuntament estableixi anualment a la corresponent Ordenança Fiscal Reguladora del preu públic de l'Escola de Música de Valldemossa.

### 18. PRÒRROGA I POSSIBILITAT D'AMPLIACIÓ DEL SERVEI

Mitjançant acord municipal i de conformitat amb el contractista, el Servei es podrà prorrogar per dos anys (un més un).

Durant el primer any de prestació del servei no hi haurà cap revisió de preus. A partir del segon any, el preu del contracte s'ha de revisar anualment, segons les variacions que experimenti l'índex de preus al consum estatal publicat per l'Institut Nacional d'Estadística, prenent com a base la data d'adjudicació del contracte. Aquesta revisió no pot superar el 85% de variació experimentada per l'índex adoptat.



## **Ajuntament de Valldemossa**

Mitjançant la possible ampliació o reducció de l'aportació municipal, s'assumirà la reducció o increment d'ingressos que ocasionaria una matricula inferior o superior a la prevista, o l'increment o reducció de quotes.

### **19. ALTRES**

L'Ajuntament es compromet a posar a disposició de l'adjudicatari tota la informació de que disposi pel que fa als termes del contracte.

Tota la informació i els materials recollits o generats pel contractista durant l'exercici de les seves funcions es consideraran propietat municipal i no se'n podrà impedir l'ús a l'Ajuntament. Aquells instruments i estris comprats amb les despeses de material de la contracta són municipals. El contractista haurà de tenir l'inventari actualitzat.