

rat/ada del servei de cap de les administracions públiques, ni es troba inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques; igualment, que no està sotmès/esa a sanció o condemna penal que impedeixi en el seu Estat l'accés a la Funció Pública.

— o —

Num. 6406

**Resolució del dia 7 d'abril de 2008 de la Universitat de les Illes Balears per la qual es nomena catedràtic d'universitat el senyor Clemente Ramis Noguera.**

De conformitat amb la proposta elevada per la comissió nomenada per jutjar una plaça de catedràtic d'universitat, concurs d'accés número 28/2008, de l'àrea de coneixement de Física de la Terra, convocat per Resolució d'aquesta universitat del dia 18 de gener de 2008 (BOE del dia 1 de febrer), i presentada per l'interessat la documentació a què fa referència la base desena de la convocatòria:

Aquest Rectorat, en ús de les atribucions que li han estat conferides per l'article 65 de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE del dia 13 d'abril) per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE del dia 24 de desembre), i altres disposicions concordants, ha resolt:

Nomenar el senyor Clemente Ramis Noguera, amb DNI 41380517-K, catedràtic d'universitat de l'àrea de coneixement de Física de la Terra, concurs d'accés número 28/2008, adscrit al Departament de Física d'aquesta Universitat. L'interessat ha de prendre possessió en el termini màxim de vint dies a comptar del dia següent a la publicació de la present resolució al BOE.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot recórrer per la via contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de notificació o publicació de l'acte al Butlletí Oficial de l'Estat.

Sense perjudici de l'anterior, la present resolució podrà ser recorreguda potestativament en reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes. En aquest cas, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que no sigui resolt expressament el recurs de reposició interposat o se n'hagi produït la desestimació presumpta.

Palma, 7 d'abril de 2008

Per delegació de la Rectora  
(Resolució del dia 25 d'abril de 2007, FOU 281),  
Josep Lluís Ferrer,  
vicerector de Professorat i Innovació Pedagògica.

— o —

## CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 6359

**Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 10 d'abril de 2008 per la qual es regula el procés d'admissió i matriculació d'alumnes als centres de primer cycle d'educació infantil de titularitat pública per al curs 2008-2009**

El Decret 37/2008, de 4 d'abril, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics, regula el procés i els criteris d'admissió d'alumnes als centres públics i als privats concertats de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

L'article 15 del susdit Decret preveu que l'admissió d'alumnat al primer cycle d'educació infantil es regeixi pels criteris que determini la Conselleria d'Educació i Cultura i, a més, la seva disposició primera autoritza la consellera d'Educació i Cultura perquè dicti les disposicions que el desenvolupin.

Així mateix, l'esmentat Decret aplica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, amb referència als criteris preferents per a l'admissió d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics en el supòsit de no existir places suficients per cobrir la totalitat de la demanda i alhora fixa el barem de puntuació a aplicar.

Mitjançant la present Ordre, la Conselleria d'Educació i Cultura regula per primer vegada l'admissió als centres públics de primer cycle d'educació infantil. Aquesta circumstància i el fet que, en la data de publicació de la present Ordre, és possible que alguns titulars de centres de primer cycle d'educació infantil hagin iniciat el procés d'admissió d'alumnes, justifica la conveniència, per tal d'evitar conflictes d'anul·lació de processos ja iniciats, que l'Ordre només s'apliqui en centres en els quals encara no s'hagi iniciat l'esmentat procés.

Així mateix, atès el caràcter excepcional que té l'escolarització d'infants menors d'un any, i que podria donar-se el cas que alguns d'ells no haguessin

nascut en data d'inici del procés d'admissió que aquesta norma ordena, i amb la finalitat d'afavorir la conciliació de la vida familiar i laboral, es preveu que els titulars dels centres públics de primer cycle d'educació infantil puguin allargar el període de sol·licitud d'admissió dels grups de nadons per tal que es puguin preinscriure els infants que neixin els propers mesos.

Per tot això, dicta la següent

### ORDRE

#### Capítol I Disposicions generals

##### Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta Ordre regula el procés d'admissió i matrícula d'alumnes en centres de primer cycle d'educació infantil de titularitat pública i és aplicable únicament als centres que, en la data de la seva publicació, no hagin iniciat el procés d'admissió d'alumnes.

##### Article 2

Destinatariis i oferta de places escolars

1. Poden sol·licitar plaça en els centres als quals es refereix la present Ordre els pares i mares o tutors dels infants d'edats corresponents al primer cycle d'educació infantil.

La incorporació als centres de primer cycle d'educació infantil dels infants admesos es realitzarà, en tot cas, sempre que els infants hagin complert 16 setmanes d'edat.

2. Abans de l'inici del període de sol·licitud de plaça, cada centre farà pública l'oferta de places a cobrir.

3. El centre ha de reservar, com a mínim, una plaça del nombre total de cada grup per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu en cas que no n'hi hagi cap ja en el grup, fins que finalitzi el període de preinscripció. Un cop finalitzat aquest període de preinscripció, en cas que no s'hagi sol·licitat la plaça, aquesta passarà a ser una plaça ordinària, de forma que es podrà adjudicar a altres alumnes.

4. El centre ha de reservar, com a mínim, una plaça del nombre total de cada grup per a alumnat en situació de desprotecció o risc social en cas que no n'hi hagi cap en el grup, fins que finalitzi el període de preinscripció. Un cop finalitzat aquest període de preinscripció, en cas que no s'hagi sol·licitat la plaça, aquesta passarà a ser una plaça ordinària, de forma que es podrà adjudicar a altres alumnes.

##### Article 3

Informació sobre els centres i el procés d'admissió

1. Els centres de primer cycle d'educació infantil han d'oferir informació sobre els nivells educatius que imparteixen i sobre el projecte educatiu.

2. Els centres docents han de fer públiques les quantitats que, si escau, les famílies han de pagar per la prestació del servei, així com el procediment per aconseguir ajudes, beques o reduccions de la quantia establerta.

##### Article 4

Delimitació de zones escolars

Als efectes del que disposa l'article 8.1 del Decret 37/2008, de 4 d'abril, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics, cada ajuntament que sigui titular de més d'un centre proposarà les zones escolars de primer cycle d'educació infantil que hi pot haver al seu municipi, si escau, al consell escolar municipal respectiu.

En aquells municipis en què més d'una administració pública ofereixi places de primer cycle d'educació infantil, serà el consell insular respectiu qui proposarà les esmentades zones, si ho estima oportú, oïdes les administracions titulars, i prèvia consulta al consell escolar insular.

#### Capítol II Procés d'admissió

##### Article 5

Calendari del procés d'admissió

1. El procés d'admissió s'ha de realitzar d'acord amb el calendari que s'estableix en l'Annex 2. A aquest efecte, els titulars dels centres de primer cycle d'educació infantil podran escollir alternativament entre les dues opcions establertes a l'esmentat annex.

2. En qualsevol cas, en el termini de deu dies naturals anteriors a la data de presentació de sol·licituds, el titular del centre farà públic el calendari del procés d'admissió pel qual ha optat, el qual haurà de ser el mateix per tots els centres de què sigui titular, i l'ha de comunicar al Departament d'Inspecció Educativa i a la Direcció General de Planificació i Centres.

3. La data d'inici de presentació de sol·licituds serà comuna a tots els

grups i a tots els centres de primer cicle d'educació infantil d'un mateix titular. No obstant això, pel que fa als grups d'infants menors d'un any, els terminis de finalització de presentació de sol·licituds, de llista provisional d'admesos, de reclamacions, de resolució de les reclamacions, de llistes definitives i de matrícula podran variar sempre que s'ajustin a allò que disposa l'apartat següent d'aquest article.

4. En qualsevol cas, el procés d'admissió dels grups d'infants d'un i dos anys ha d'haver finalitzat el dia 30 de juny de 2008 i el dels grups de menors d'un any ha d'haver finalitzat el dia 15 de juliol de 2008.

#### Article 6

##### Presentació de sol·licituds

1. El titular de cada centre de primer cicle d'educació infantil ha de fer públic el lloc de lliurament de les sol·licituds, quan faci públic el calendari d'admissió a què es refereix l'article 5.2 d'aquesta Ordre.

2. Les sol·licituds es presentaran als centres o a les oficines que s'hagin habilitat a tal efecte mitjançant l'imprès oficial de sol·licitud que serà facilitat gratuïtament i la documentació acreditativa segons preveu en l'article 7 d'aquesta Ordre. Si s'aporta documentació fora del termini de sol·licitud establert, sempre que no hagi estat expressament requerida per l'òrgan competent del centre, o si algun dels documents demanats no es presenta de la manera procedent en el termini establert, el concepte afectat no serà computable en l'aplicació del barem.

3. La falsedat de les dades aportades, així com la presentació de més d'una sol·licitud d'admissió als centres de titularitat pública comportarà la pèrdua de puntuació. Si la falsedat en les dades aportades es detecta després de publicades les llistes definitives, com a resultat d'algun recurs o denúncia, la sol·licitud s'atindrà al que es disposi com a resolució de l'esmentat recurs o denúncia.

4. La recepció de les sol·licituds es tramitarà segons allò que s'indica a continuació:

- a) Es comprovarà amb el sol·licitant que la instància està ben emplenada, especialment pel que fa a la indicació de la documentació que s'hi adjunta.
- b) Es lliurarà còpia datada i segellada acreditativa de la petició.
- c) Les famílies podran presentar les sol·licituds encara que no disposin de tota la documentació susceptible de ser puntuada al barem.

#### Article 7

##### Documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades per a la valoració de les sol·licituds

1. Amb caràcter general les instàncies han d'anar acompanyades dels documents que acreditin la data de naixement de l'infant (DNI, passaport o llibre de família) i el lloc de residència (justificant d'empadronament), així com també còpia del DNI del pare, mare o tutor.

2. Els titulars dels centres han de sol·licitar l'acreditació de les circumstàncies al·legades i ho faran constar, en qualsevol cas, en el full de sol·licitud.

3. Tota la documentació que es presenti a efectes de baremació ha de tenir data d'emissió anterior a l'acabament del període de presentació de sol·licituds.

4. La no acreditació documentada d'alguna dada dels sol·licitats es computarà com a 0 punts en aquest apartat als efectes de baremació.

#### Article 8

##### Procediment general d'admissió d'alumnes

1. Acabat el termini d'admissió de sol·licituds, si al centre hi ha places suficients per atendre totes les sol·licituds rebudes, s'entendran admesos tots els sol·licitants. Tot seguit es publicarà al tauler d'anuncis del centre la llista d'alumnes admesos.

2. Quan el nombre de sol·licituds rebudes sigui major que el de places disponibles, es valoraran i ordenaran d'acord amb l'aplicació del barem establert a l'annex 1 d'aquesta Ordre i dels procediments previstos en cas d'empat a l'apartat següent d'aquest article.

3. En el supòsit que es doni una situació d'empat es dirimirà amb la consideració específica de la major puntuació obtinguda en els criteris:

- 1. major puntuació obtinguda en el criteri de l'existència de germans al centre o pares o tutors que treballin en ell,
- 2. major puntuació obtinguda en el criteri de proximitat del domicili del alumne o del lloc de treball dels pares o tutors,
- 3. major puntuació obtinguda en el criteri de renda familiar,
- 4. major puntuació obtinguda en el criteri de concurrència d'alguna discapacitat en l'alumne, en els pares o tutors o en algun germà, per aquest ordre.

5. Per dirimir les situacions d'empat amb el criteri de sorteig, se n'efectuarà un de públic a la Direcció General de Planificació i Centres, presidit pel director general de Planificació i Centres o persona en qui delegui, després del termini de presentació de sol·licituds d'admissió. Aquest sorteig determinarà la combinació de lletres a partir de la qual es faran les ordenacions alfabètiques corresponents. El resultat del sorteig es comunicarà immediatament als centres per a la seva aplicació. Es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de

Planificació i Centres.

4. El director del centre farà pública, en el tauler d'anuncis del centre i en el termini que s'estableixi, la relació total de sol·licitants, valorada i ordenada de major a menor segons la puntuació obtinguda (llestes provisionals). Hi farà constar de cada sol·licitant la puntuació total i l'obtinguda per cada criteri i la relació dels centres sol·licitats.

5. La publicació de les llistes provisionals obrirà un termini de tres dies hàbils de presentació de reclamacions davant del mateix centre o oficina habilitada a tal efecte, que seran resoltes per l'òrgan competent. La resolució de les reclamacions s'efectuarà el primer dia hàbil següent i es publicarà al tauler d'anuncis del centre que tindrà tots els efectes de notificació als interessats.

#### Article 9

##### Alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu

1. El procediment d'escolarització de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu en centres docents de primer cicle d'educació infantil de titularitat pública seguirà el mateix procediment que, amb caràcter ordinari, s'estableix per als altres alumnes, amb les particularitats que s'exposen en els següents apartats d'aquest article.

2. Els alumnes amb necessitats educatives especials, temporals o permanents, s'escolaritzaran preferentment en centres docents ordinaris.

3. L'escolarització es durà únicament a terme en unitats o centres d'educació especial quan, una vegada avaluades les necessitats educatives de l'alumne, es consideri que no pot ser atès adequadament en una unitat ordinària.

4. Tots els alumnes amb necessitats educatives especials permanents han de presentar el dictamen d'escolarització emès pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica d'atenció primerenca o certificat del tipus i grau de discapacitat emès per l'òrgan competent.

5. Les places reservades als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu tindran un tractament singular, les sol·licituds dels quals seran baremades a part de les de la resta.

6. S'ha d'assegurar l'assignació de plaça escolar als sol·licitants que han al·legat necessitats específiques de suport educatiu i s'efectuarà l'assignació als qui no han obtingut plaça al centre demanat en primer lloc.

#### Article 10

##### Alumnes en situacions de desprotecció o risc social

1. El procediment d'escolarització de l'alumnat en situació de desprotecció o risc social en centres docents de primer cicle d'educació infantil de titularitat pública seguirà el mateix procediment que, amb caràcter ordinari, s'estableix per als altres alumnes, amb les particularitats que s'exposen en els següents apartats d'aquest article.

2. Tots els alumnes en situació de desprotecció o risc social han d'acreditar la seva situació, mitjançant un informe dels serveis socials municipals o dels equips psicopedagògics d'atenció primerenca, davant la comissió d'escolarització.

3. Les places reservades als alumnes en situació de desprotecció o risc social tindran un tractament singular, per la qual cosa les seves sol·licituds seran baremades a part de les de la resta.

4. Les entitats públiques que siguin titulars dels centres de primer cicle d'educació infantil, han d'assegurar l'assignació de plaça escolar als sol·licitants que hagin al·legat aquesta situació. A aquest efecte, s'efectuarà l'assignació als infants que no han obtingut plaça al centre demanat en primer lloc.

### Capítol III Comissions d'escolarització

#### Article 11

##### Composició i funcions de les comissions d'escolarització

1. Quan la demanda de places en algun centre educatiu de primer cicle d'educació infantil superi l'oferta, l'ajuntament podrà constituir una comissió d'escolarització presidida pel batle o persona en qui delegui.

Quan en el mateix municipi hi hagi centres de primer cicle d'educació infantil que en siguin titulars diferents administracions, la comissió serà constituïda en el consell insular corresponent i serà presidida pel conseller d'educació d'aquest consell insular.

Quan hi hagi un sol centre de titularitat pública a un municipi el consell escolar del centre n'assumirà les funcions.

2. Cada comissió d'escolarització estarà constituïda pels membres següents:

- a) Un representant de l'ajuntament.
- b) El director del centre o dels centres.
- c) Dos representants de les famílies dels infants dels centres.
- d) Un representant del professorat.
- e) Un representant de la Conselleria d'Educació i Cultura, que ha de ser un inspector d'educació, nomenat per la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educativa.

3. Les funcions de les comissions d'escolarització són:

a) Coordinar el procés d'admissió.

b) Verificar el nombre de vacants i de sol·licituds que no hagin pogut atendre els centres de la zona.

c) Assegurar l'assignació de plaça escolar als sol·licitants que han al·legat necessitats específiques de suport educatiu i situacions de desprotecció i/o risc social a les places reservades i efectuar l'assignació als que no han obtingut plaça al centre demanat en primer lloc.

d) Estudiar les sol·licituds que no han pogut ser ateses en cap dels centres explícitament sol·licitats i arbitrar les mesures necessàries perquè els alumnes que no disposin de cap plaça escolar en puguin elegir una d'entre les vacants.

#### Capítol IV

##### Llistes d'admesos i no admesos

Article 12

Relació d'alumnes admesos

1. La finalització del procés d'assignació de plaça escolar per les comissions d'escolarització comportarà que cada centre docent faci pública, al tauler d'anuncis, la relació dels alumnes admesos al centre amb ommissió de qualsevol referència que vulneri el dret a la intimitat.

2. Es publicarà també la llista d'alumnes no admesos.

3. Contra les decisions de les comissions d'escolarització, pel que fa a les relacions d'alumnes admesos i exclosos, pot interposar-se recurs d'alçada davant de l'administració titular del centre, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la data en la qual es faci pública la relació esmentada. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.

#### Capítol V

##### Matrícula

Article 13

Formalització de la matrícula

Als efectes del que preveu el present Ordre, es considera que els alumnes que no han formalitzat la matrícula en el període establert per al centre sol·licitat renuncien a la plaça sol·licitada.

Article 14

Comunicació de matrícules

Acabat el procés ordinari de matriculació dels diferents ensenyaments, cada ajuntament titular del centre enviarà a la Direcció General de Planificació i Centres informació per cada grup i nivell del número de sol·licituds rebudes, els números d'admesos i l'estat de matrícula.

Disposició final única

Aquesta Ordre comença a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 10 d'abril de 2008

**La consellera d'Educació i Cultura**  
Bàrbara Galmés Chicón

#### ANNEX 1

##### Barem de puntuació

##### CRITERIS PRIORITARIS

I. Existència de germans matriculats al centre o pares, mares o tutors que hi treballin:

a) Primer germà o germana al centre: 4 punts.

b) Per cada un dels germans següents: 3 punts.

c) Pel pare, o mare, o tutor que treballi en el centre: 4 punts.

d) En cas que ambdós, el pare i la mare o tutors legals, treballin en el centre: 7 punts.

II. Proximitat del domicili d'acord amb els criteris de zona establert en cada municipi de l'alumne o del lloc de treball del pare, de la mare o tutors legals: 2 punts

III. Renda de la unitat familiar:

a) Renda anual igual o inferior al salari mínim interprofessional: 1,5 punts.

b) Renda anual superior al salari mínim i inferior o igual al doble del salari

mínim interprofessional: 1 punt.

c) Renda anual superior al doble del salari mínim i inferior o igual al triple del salari mínim interprofessional: 0,5 punts.

d) Renda anual superior al triple del salari mínim interprofessional: 0 punts.

IV. Concurrencia de discapacitat en l'alumne o en el pare, la mare o tutor legal o en algun germà:

a) en l'alumne: 1 punt,

b) en el pare, la mare, tutor o algun dels germans: 1 punt.

Màxim: 2 punts

##### CRITERIS COMPLEMENTARIS

I. Pertinença a família nombrosa:

a) Família nombrosa especial: 2 punts

b) Família nombrosa general: 1 punt.

La situació de família nombrosa ha d'acreditar-se mitjançant el títol oficial expedit a l'efecte per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu l'article 5 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

II. Altres circumstàncies rellevants apreciades justificadament per l'òrgan competent del centre, d'acord amb els criteris objectius establerts en el present apartat, que han de ser fets públics pels centres anteriorment a l'inici del procés d'admissió i publicats a les corresponents convocatòries anuals: 1 punt.

Aquestes circumstàncies poden ser:

- Germans de parts múltiples.

- Fills de famílies monoparentals (enteses, als efectes de l'aplicació de la present Ordre, com aquelles en què la pàtria potestat recau en un sol progenitor).

- Fills de pares i mares que ambdós treballin.

Aquestes circumstàncies han de ser elegides i valorades per les entitats públiques titulars dels centres de primer cicle d'educació infantil. Es podran elegir les que es considerin pertinents i valorar-les segons el seu criteri, per així donar la puntuació d'una fracció a dues o més circumstàncies o d'un sencer a una sola circumstància. Tots els centres han de comunicar a la Direcció General de Planificació i Centres el resultat de l'elecció d'aquestes circumstàncies i el criteri de repartiment del punt.

El total màxim que podrà atorgar-se al sol·licitant de plaça per aquest criteri serà d'un punt.

#### ANNEX 2

##### Calendari dels processos d'admissió d'alumnes

Opció A)

Presentació de sol·licituds:

- inici: 28/04/08

- finalització: 13/05/08

Llistes provisionals d'admesos: 30/05/08

Reclamacions:

- inici: 02/06/08

- finalització: 04/06/08

Resolució de les reclamacions: 05/06/08

Llistes definitives: 16/06/08

Matriculació:

- inici: 17/06/08

- finalització: 20/06/08

Opció B)

Les entitats públiques que siguin titulars dels centres de primer cicle d'educació infantil podran establir un altre calendari sempre que s'ajusti a les fases que s'estableixen i es respectin els dies assignats:

- Anunci del procés d'admissió amb concreció de calendari i punt d'informació: mínim 15 dies naturals abans de l'inici de la següent fase.

- Presentació de sol·licituds: mínim 15 dies naturals.

- Llista provisional d'admesos.

- Reclamacions: mínim 3 dies hàbils.

- Resolució de les reclamacions.

- Llistes definitives.

- Matriculació: mínim 4 dies hàbils.