

## **ÍNDEX**

### **TITOL I.- Del centre:**

- CAPITOL PRIMER.- Horari
- CAPITOL SEGON.- Funcionament
- CAPITOL TERCER.- Quotes
- CAPITOL QUART.- Sol.licitud d'una plaça

### **TITOL II.- Dels pares/mares i tutors/tutores:**

- CAPITOL PRIMER.- Associació
- CAPITOL SEGON.- Relació amb el centre

### **TITOL III.- De la coordinació de l'escola infantil amb altres serveis:**

- CAPITOL PRIMER.- Amb l'ajuntament
- CAPITOL SEGON.- Amb altres serveis d'atenció personal.

# REGLAMENT

## TITOL I.- Del centre

### CAPITOL PRIMER: Horari

**Article 1r.-** El servei educatiu, assistencial i conciliador que ofereix el centres és de 07,30 a 17,00h

**Article 2n.-** Una vegada comunicat a les famílies l'horari d'entrada, es donarà un marge de temps, (setembre, octubre) passat el qual es podran tancar les portes per a aquells que arribin tard sense avisar.

**Article 3r.-** Hora de sortida: abans de les 17 h. La sortida d'un infant abans d'aquesta hora estarà comunicada i pactada amb la mestra i l'educadora de l'aula.

**Article 4è.-** Si el pare/mare o tutor/tutora deleguen a una altra persona major d'edat, la recollida dels seu fill/a ho hauran d'autoritzar per escrit, amb nom i DNI de la persona autoritzada.

**Article 5è.-** Si el pare/mare o tutor/tutora deleguen a un menor de 18 anys, la recollida del seu fill/a és indispensable fer un descàrrec de responsabilitat, davant la coordinadora de l'escoleta, demanant cita prèvia.

**Article 6è.-** El temps màxim de permanència d'un infant a l'escola serà de nou hores diàries. El temps mínim de cinc hores.

**Article 7è.-** La distribució de l'horari a nivell intern la confeccionarà l'equip del centre, es reflectirà, dins la programació general anual la qual es dirigirà a la inspecció municipal per a la seva aprovació. Definirà l'horari de recollida d'infants tenint en compta les diferents opcions segons l'horari que realitzin.

## **CAPITOL SEGON.- Funcionament.**

**Article 8è.-** L'escola infantil municipal, com a centre docent que és, es regularà segons la legislació vigent.

**Article 9è.-** A començament de curs, el centre informará a les famílies sobre les normes: sanitàries, d'admissió de l'infant a l'escola, higièniques, pedagògiques, socials, de vestuari que s'han de complir i la col·laboració de les famílies amb l'aspecte alimentari (berenars,...).

Aquestes normes, juntament amb l'horari abans esmentat i els programes d'actuació del centre (Programacions generals anuals del centre) es presentaran per a aprovació a la inspecció municipal.

**Article 10è.-** Si l'infant no participa, per motius aliens a l'escola en les activitats o sortides que el seu grup realitzi, l'infant no podrà assistir al centre.

## **CAPITOL TERCER.- Quotes**

**Article 11è.-** El tipus de quota que s'ha de pagar és establerta per l'ordenança municipal vigent, reguladora del preu públic per a la prestació de servei i realització d'activitats a l'escola d'infants municipal de Valldemossa.

**Article 12è.-** Únicament tindran dret a sol·licitar una quota reduïda aquelles famílies que tramitin la sol·licitud de plaça a través de la treballadora social, prèvia concertació de cita.

Totes aquelles famílies que no ho hagin demanat dins el termini de sol·licitud hauran de pagar la quota que els correspongui d'acord amb la documentació presentada.

Les famílies que la seva situació econòmica laboral hagi canviat respecte a la documentació entregada quan formalitzaren la matrícula podran sol·licitar una revisió de la quota a través d'una instància dirigida als Serveis Socials Municipals.

**Article 13è.-** El preu públic es considerarà devengat simultàniament a la prestació del servei, i el seu cobrament es farà efectiu a la primera quinzena del mes corresponent mitjançant domiciliació bancari amb base a les dades aportades per les famílies.

**Article 14è.-** Quan es formalitzi la matrícula s'abonarà una quantitat en qualitat de dipòsit que es retornarà, si s'és al corrent de pagament de tot el període fins el setembre següent.

**Article 15è.-** Si la matrícula es formalitza a la segona quinzena de mes sempre i quan ja hagi començat el curs escolar tan sols haurà de pagar aquest mes el 50% de la quota mensual que li correspongui.

**Article 16è.-** Un retard en el pagament de més de dues mensualitats sense motiu que ho justifiqui significarà la baixa de l'infant al centre, previ avís per escrit amb quinze dies d'antelació. Per això serà necessari que la coordinadora elabori un informe el lliuri a la Regidoria d'Educació i Serveis Socials i aquest ho elevi a la Comissió Informativa per que ho aprovi la Junta de Govern.

**Article 17è.-** La manca d'assistència d'un infant per un període superior als quinze dies sense avisar podrà implicar la baixa definitiva. L'ajuntament ha de comunicar, amb 15 dies d'antelació, la baixa per escrit.

#### **CAPITOL QUART.- Sol·licitud de plaça**

**Article 18è.-** Els requisits per sol·licitar plaça seran els següents:

- l'Infant ha d'estar empadronat en el terme municipal de Valldemossa. Si romanen places vacants, s'acceptaran altres empadronaments, prioritzant els nuclis familiars on algun dels progenitors/tutors treballi a Valldemossa.
- Complir l'edat que admeten al centre (setze setmanes).
- Estar al corrent del pagament de les mensualitats del curs anterior des de la data de matrícula.
- Estar al corrent del pagament de les taxes i impost municipals.

**Article 19è.-** En el cas que el número de sol·licituds superi el número de places la Junta de Govern, atenent la proposta de la Regidoria d'Educació i Serveis Socials, posada en consideració a la Comissió Informativa d'Assumptes Generals adjudicarà les places vacants d'acord a la normativa autonòmica i municipal vigent.

## **TITOL II.- Dels pares/mares i tutors/tutores**

### **CAPITOL PRIMER.- Associació**

**Article 20è.-** El centre podrà contar amb la seva corresponent Associació de pares/mares i tutor/tutores.

**Article 21è.-** La presidència de l' associació de pares/mares i tutors/tutores comunicarà a la Regidoria d'Educació i Serveis Social la composició de la junta rectora.

**Article 22è.-** Qualsevol tipus de reunió que hagi de tenir lloc en el centre, promoguda per l'associació de pares/mares i tutors/tutores serà comunicada a la coordinadora del centre amb l'antelació suficient, amb la finalitat de no interferir en el projecte educatiu de l'escola.

### **CAPITOL SEGON.- Relació amb el centre**

**Article 23è.-** La relació entre els pares/mares i tutors/tutores i el centre seguirà la pauta que assenyala la programació general anual de centre. Aquesta programació també inclourà les indicacions referides a les activitats d'espai familiar, si s'oferten.

**Article 24è.-** Quan les relacions dels pares/mares i tutors/tutores d'un infant amb les educadores del centre impliquin una deterioració evident del funcionament normal del centre una vegada esgotades totes les vies per solucionar el conflicte es podrà determinar la baixa de l'infant, previ informe de l'equip de coordinació a la Regidoria d'Educació i Serveis Socials i aquest ho elevarà a la Comissió Informativa de l'Ajuntament. Ho aprovarà la Junta de Govern.

## **TITOL III.- De la coordinació de l'escola infantil amb altres serveis**

### **CAPITOL PRIMER.- Amb l'Ajuntament**

**Article 25è.-** Mensualment com a màxim, la representació de l'empresa que gestioni el servei i la inspecció municipal es reuniran per fer el seguiment tècnic, econòmic i administratiu de la contracta aportant a la reunió la informació necessària.

**Article 26è.-** Tota la informació i bens produïts per aquest servei seran propietat de l'ajuntament.

**CAPITOL SEGON.- Amb altres serveis d'atenció personal.**

**Article 27è.-** L'equip de professionals de l'escola infantil realitzarà la coordinació i treball en xarxa amb els serveis socials, sanitaris i altres, amb benefici de l'atenció als infants matriculats.