

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE SUPORT PSICOSOCIAL

1 – INTRODUCCIÓ:

Els Serveis Socials de l'Ajuntament de Valldemossa realitza intervencions amb persones que presenten situacions de risc i/o vulnerabilitat social.

Aquestes dificultats no es situen exclusivament a una vessant econòmica, sinó que en bona part es relacionen amb una baixa competència i manca d'habilitats alhora de donar resposta als reptes que genera la pròpia vida quotidiana, i requereixen suport per aprendre i/o modificar habilitats que els han de permetre exercir millores en la qualitat de vida.

En ocasions pateixen situacions d'estrès que incideixen negativament en el benestar propi i de la seva família com poden ser: relacions familiars conflictives, situacions de violència domèstica, problemes de salut, drogodependències, manca d'habitatge, dificultats econòmiques, pèrdua d'ésser estimats, separació/divorci, manca d'habilitats parentals, soledat,...

El tractament en l'atenció psicosocial té com objectiu iniciar un procés de canvi a partir de l'elaboració d'un pla d'atenció psicològic individual i/o familiar, utilitzant tècniques requerides i adequades per a la professió.

En aquest sentit es pretén donar resposta a dites necessitats a través de la figura del/la psicòleg/a social al municipi de Valldemossa.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la gestió del Servei de suport psicosocial per a la població de Valldemossa

Aquest Servei va dirigit a la intervenció psicològica amb persones i famílies que presenten dificultats en les seves habilitats personals, familiars i socials, on l'objectiu final és el de potenciar el desenvolupament integral de la persona, amb especial atenció als col·lectius : dona, infància i joventut, família, gent gran i població en risc d'exclusió social.

Suposa la contractació de la figura del/la psicòleg/a dins els Serveis Socials.

3. OBJECTIUS DEL SERVEI

Els objectius generals del Servei de suport psicosocial són:

- prestar atenció, suport i orientació psicològica a les demandes específiques de les persones usuàries dels Serveis Socials.
- La coordinació amb altres serveis i entitats que treballin amb la persona i la seva família per tal de realitzar plans de treball acurats.
- Realització d'intervencions grupals i comunitàries a requeriment de l'equip de Serveis Socials.

4. DEFINICIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE.

A. població destinatària

El Servei de Suport Psicosocial s'adreça a la població empadronada en el municipi de Valldemossa que presenti indicadors de vulnerabilitat i/o risc social.

B. Recursos humans

El Servei de Suport Psicosocial constarà d'un/a psicòleg/a amb un contracte de 4,5 hores setmanals

C. Tipus d'atenció.

El Servei ofereix atenció individual, grupal, familiar i comunitària.

D. Calendari i horari d'atenció directa.

El calendari d'execució de les entrevistes amb les persones i les famílies, així com les reunions de coordinació amb les entitats es realitzaran per part del/la Psicòleg/a en horari laboral, tot i que aquest pot ser flexible a les necessitats del Serveis Socials.

E. Espais de regulació

L'adjudicatari, per complir acuradament amb els requisits del Servei, s'haurà d'aplicar a través dels següents àmbits:

- responsabilitat de la relació laboral amb el/la psicòleg/a
- formació del/la psicòleg/a
- supervisió
- coordinació amb els Serveis Socials de l'Ajuntament de Valldemossa.

F. Lloc de prestació del servei

El Servei es prestarà en les dependències dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Valldemossa, el qual està situat al carrer Pare Francesc Frau, n°7, 2ª planta. De totes formes, el/la professional es pot desplaçar a qualsevol punt del terme municipal de Valldemossa.

5. FUNCIONS DE L'EQUIP

Les funcions i tasques més destacades de la figura del/la Psicòleg/a, amb relació als àmbits, amb les persones destinatàries i amb els objectius descrits anteriorment són:

- De tractament en l'atenció psicosocial en l'àmbit individual, familiar i comunitari.
- D'organització, planificació, programació, desenvolupament i avaluació de la intervenció social.
- Funcions terapèutiques pròpies de la seva figura professional.
- De gestió i d'administració de diferents projectes psicosocials
- De relació amb entitats i recursos que treballen dins el municipi de Valldemossa
- De prevenció social.

6. RESPONSABLE DE LA CONTRACTACIÓ

Correspon a l'Ajuntament de Valldemossa la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte. La difusió del Servei portarà el logotip municipal i tindrà el vist i plau de la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Valldemossa.

7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A. Execució del servei:

1. Prestar el servei per si mateix amb la continuïtat i la regularitat establerta en aquest plec.
2. Disposar d'una infraestructura tecnològica, tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
3. Garantir la qualitat i eficàcia dels serveis prestats, responsabilitzant-se del control dels mateixos, així com garantir una resposta ràpida i eficaç a les demandes d'atenció que s'efectuïn des dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Valldemossa
4. Coordinar-se amb la Regidoria de Serveis Socials, per tal de garantir la bona marxa del servei. A aquests efectes farà reunions periòdiques de coordinació amb els responsables de la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Valldemossa per tal d'assegurar el compliment del objectius i la qualitat del servei. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus criteris i coneixements professionals en relació a fer propostes de millora per a la bona marxa de l'encàrrec.
5. Compliment dels protocols establerts als serveis.
6. Respectar les normatives municipals.
7. En cap cas podrà cobrar de les persones usuàries per la prestació del Servei, ja que és un servei gratuït per a la població de Valldemossa.
8. Respectar el dret a la intimitat de les persones usuàries del servei.
9. Garantir el secret professional i la confidencialitat de l'assistència amb la protecció de dades dins el marc de la legalitat.

B. Personal:

Principi general de subrogació I ALTRES CONTRACTACIONS

L'empresa adjudicatària subrogarà obligatòriament la totalitat de les relacions laborals vigents amb els treballadors que integren l'actual plantilla del servei socioeducatiu, i en les condicions establertes en els convenis col·lectius existents i en la legislació laboral vigent.

La subrogació suposarà que la nova empresa haurà de proporcionar ocupació a l'actual plantilla de treballadors, amb independència del caràcter temporal o indefinit del seu contracte.

La subrogació no ocasionarà a cap treballador cap tipus de disminució salarial ni cap pèrdua de drets respecte a la situació actual.

La contractació del personal no afectat per la subrogació es farà a partir de la selecció que l'empresa realitzarà entre candidats i candidates aportades pels Serveis Socials de l'Ajuntament de Valldemossa, d'acord al perfil del lloc de feina a cobrir acordat entre l'empresa i l'ajuntament. Quan no es pugin facilitar referències de persones candidates per part dels serveis socials, o quan aquests no superin la selecció, l'empresa ho resoldrà.

2. Contractar tot el personal d'acord amb els convenis col·lectius de treball dels corresponents sectors. El no compliment dels convenis col·lectius que corresponguin al sector podrà ser causa de la rescissió del contracte.

3. Notificar la relació dels professionals contractats i acreditar la seva titulació. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels professionals haurà de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a les requerides en el plec.

4. Haurà de complir obligatòriament, com a mínim, els convenis col·lectius i la legislació vigent. Igualment haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, amb caràcter general, la condició d'empresari.

5. Facilitar la formació necessària del personal vinculat al servei objecte del contracte durant la prestació del mateix.

6. L'Ajuntament de Valldemossa no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, essent a compte d'aquesta empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

C. Béns municipals:

Béns immobles:

1. Conservar i mantenir en bones condicions d'ús els bens immobles adscrits al servei objecte de contractació.

2. Les despeses de manteniment i reparacions dels bens immobles correspondran a l'Ajuntament de Valldemossa, sempre que portin causa del seu ús normal o ordinari.

Béns mobles:

1. Conservar i mantenir en bon estat els béns mobles que l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari.

8. DURADA DEL CONTRACTE, PREVISIÓ PRESSUPOSTÀRIA I POSSIBILITATS DE MODIFICACIÓ

La prestació del servei s'iniciarà a partir de l'endemà de la signatura del corresponent contracte del Servei amb una durada de dues anualitats prorrogables per dos mes de forma anual

El pressupost que haurà de servir de base a la contractació és de 7.000,00 € sense iva per a un any d'intervenció

L'Ajuntament té la prerrogativa de dirigir, interpretar i modificar el present contracte segons ho exigeixi la naturalesa i circumstàncies de la prestació.

9. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu per la prestació del servei, objecte del present contracte, es farà prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament de Valldemossa de les corresponents factures pels serveis prestats, les quals seran degudament conformades per la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament.

El servei es facturarà a mes vençut, i s'indicarà de forma desglossada la despesa executada.

10 - CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS

1. Proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor: 42 punts.
2. Proposició econòmica: 50 punts.
3. Altres criteris avaluables: 8 punts

1. Proposició tècnica del servei: 42 punts:

1. Definició de la finalitat i principis aplicats als serveis objecte de contracte: màxim 6 punts
2. Objectius generals i específics del servei: màxim 8 punts
3. Metodologia de treball (procediments, protocols, fluxograma...): màxim 7 punts
4. Descripció del servei, incloent activitats, horaris, professional: màxim 3 punts
5. Sistemes de coordinació interna i externa entre el diferents serveis: màxim 3 punts
6. Supervisió del professional (periodicitat i professionals que intervenen): màxim 4 punts

7. Organigrama general de l'empresa i del Servei de Suport Psicosocial: : màxim 3 punts
8. Equipaments de l'empresa i Servei de Suport Psicosocial: màxim 2 punts
9. Pla formació anual de l'empresa: : màxim 2 punts
10. Projecte de gestió de qualitat: : màxim 2 punts
11. Millores sense contraprestació econòmiques presentades per la empresa: màxima 2 punts

2. Proposició econòmica: Fins a 50 punts

S'atorgarà la puntuació màxima (50 punts) a la millor oferta econòmica, calculant la puntuació de la resta de licitadors segons la següent fórmula:

Puntuació = $OB * MP / OL$

MP= màxima puntuació (50)

OL= oferta a valorar

OB= oferta més baixa

No es valoraran baixes en la retribució de personal ni altres que puguin afectar a la qualitat de la intervenció professional o el desenvolupament correcte del Servei.

3. Altres criteris quantificables de forma automàtica. Fins a 8 punts.

- Aplicació efectiva de mesures de conciliació 1 punts per mesura, màxim de 2 punts.
- Qualificació i experiència del director i/o coordinador del servei, per cada tres 3 anys d'experiència en la direcció/coordinació de serveis d'atenció psicosocial 2 punts, fins a un màxim de 6 punts