

## Ajuntament de Valldemossa

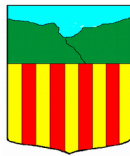
### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

Expedient núm. 1203/2019

#### ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT	PÀGINES
1 MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
2 ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	
3 MODEL DE PROPOSICIO	
4 ANNEX CARACTERISTIQUES DEL CONTRACTE	
5 PLEC CLÀUSULES TÈCNIQUES	





## Ajuntament de Valldemossa

### QUADRE RESUM MODELO DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

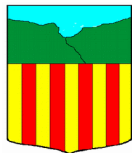
<b>A. PODER ADJUDICADOR</b>	
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE VALLDEMOSSA
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Alcaldia-Presidència
SERVEI GESTOR:	
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació:	
Perfil de contractant: <a href="http://www.valldemossa.es">www.valldemossa.es</a>	
Direcció de l'òrgan de contractació: Avda de Palma (edifici Costa Nord)	
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: <a href="mailto:ajuntament@valldemossa.es">ajuntament@valldemossa.es</a>	

<b>B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b>			
Nombre d'Expedient	1203/2019	Tipus Contracte:	de SERVEIS
Tipus Procediment	de OBERT URGENT	Tramitació:	URGENT
		Tramitació anticipada:	<input type="checkbox"/> SI X <input type="checkbox"/> NO
Forma de presentació d'ofertes: <input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Electrònica X <input type="checkbox"/> Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: <input type="checkbox"/> SI X <input type="checkbox"/> NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: <input type="checkbox"/> SI X <input type="checkbox"/> NO			
Directiva aplicable:			
<b>C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE</b>			
<b>Definició de l'objecte del contracte:</b> El present Plec té per objecte la contractació de la gestió del servei públic de la escola de música i ball de Valldemossa que es descriu a l'apartat A del quadre Annex, d'acord amb les característiques que figuren al Plec i en les prescripcions tècniques La prestació s'ajustarà a les condicions establertes en aquest Plec i en les prescripcions tècniques que en formen part.			
Limitacions: <input type="checkbox"/> SI X <input type="checkbox"/> NO			
Oferta integradora: <input type="checkbox"/> SI X <input type="checkbox"/> NO			

**II.1.** El preu del contracte serà el que es determini a l'apartat B del Quadre Annex i serà el seu import màxim a efectes de licitació.

**II.2.** L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment d'aquest contracte figura a l'apartat C del Quadre Annex.





## Ajuntament de Valldemossa

Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost aprovat per l'Administració.

**II.3.** A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que hi siguin d'aplicació segons les disposicions vigents.

**II.4.** El preu del contracte podrà ser objecte de revisió, si es recull aquesta possibilitat i les seves condicions a l'apartat J del Quadre Annex, d'acord amb el art.103 94 de la LCSP. Les revisions que escaiguin modificaran, incrementant-la o disminuint-la, la valoració mensual del treball a realitzar.

**II.5.** En el cas que el contracte es formalitzi a l'exercici anterior al de la iniciació de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent





## Ajuntament de Valldemossa

Expedient núm.: 1203/2019

**Plec de Clàusules Administratives Particulars**

**Procediment:** Contracte de Serveis per Procediment Obert

**Document signat per:** L'Alcalde

### MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

#### CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

##### 1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

**I.1.** El present Plec té per objecte la contractació de La gestió del servei públic de la Escola de Musica que es descriu a l'apartat A del Quadre Annex, d'acord amb les característiques que figuren al Plec de prescripcions tècniques.

Si l'objecte del contracte està dividit en lots, aquests s'establiran a l'apartat A1 del Quadre Annex.

**I.2.** La prestació s'ajustarà a les condicions establertes en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques, que en forma part

Necessitat a satisfer:

Els objectius generals del Servei es gestionar la Escola municipal de musica i ball de Valldemosa

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

##### 1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte NO

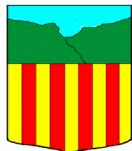
##### 1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

#### CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació





## Ajuntament de Valldemossa

dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en l'ANNEX 4 Criteris d'adjudicació.

### CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [www.valldemossa.es](http://www.valldemossa.es).

### CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de Licitació en el temps de durada del contracte és: **60.947,42 € per dues anualitats.**

S'entén que el pressupost base de licitació s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions: *els costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials d'aplicació.*

El **valor estimat del contracte** ascendeix a **la quantia de 121.594,84 euros**

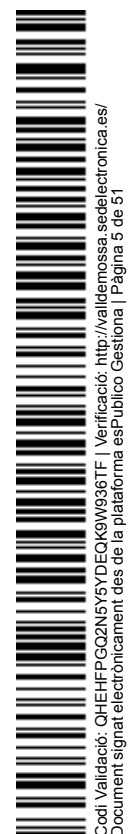
].

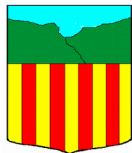
### CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, si escau:

<i>Anualitat</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import</i>
2019	7/320/472.00	10.157,92 €
2020	7/320/472.00	30.473,71 €
2021	7/320/472.00	20.315,79 €

\* *Suposant l'inici del servei 01/09/2019 en cas contrari es realitzarà recàlcul proporcional.*





## Ajuntament de Valldemossa

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

*[Si escau, per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari].*

### CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

Segons valor IPC anual aplicable cada dotze mesos, agafant de referència l'inici del contracte.

### CLÀUSULA SETENA. *[Durada del Contracto/Termini de Lliurament]* i Emplaçament

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte podrà prorrogar-se:

Termini	Per dos anys més, amb un màxim total de quatre anys
---------	---

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

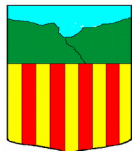
### CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

#### 1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.





## Ajuntament de Valldemossa

a'. Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

### 3. La solvència de l'empresari:

En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat,

Veure Annex -E

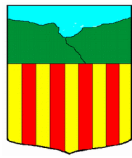
**CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació**  
*[Si escau]*

No escau

**CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa**

### 10.1 Condicions prèvies





## Ajuntament de Valldemossa

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

### 10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

#### ***Opció A: Presentació Electrònica***

No s'exigeix

#### ***Opció B: Presentació Manual***

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa de *la no utilització de mitjans electrònics conformement a l'establert en el punt tercer de la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014*].

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament amb domicili a Avinguda de Palma, 6 (edf. Costa Nord) 07170 Valldemossa, en horari de 08.30 a 14.00 hores de dilluns a divendres i dilluns de 16.00 a 18.30 hores, dins del termini de quinze (15) dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.







## Ajuntament de Valldemossa

L'acreditació de la recepció del referit fax (971 612 299) o seu electrònica ([valldemossa.sedelectronica.es](http://valldemossa.sedelectronica.es)) s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

### 10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

### 10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats o arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre o arxiu la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de servei de Escola de musica. La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre/ «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**
- **Sobre «C»: Documentació la Ponderació de la qual depèn d'un Judici de Valor.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autèntiques, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

### ***SOBRE «A»*** **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**





## Ajuntament de Valldemossa

**a) Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin aquests requisits de solvència.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

### **SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.**

#### **a) Proposició econòmica.**

Es presentarà conforme al següent model:

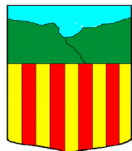
« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de \_\_\_\_\_ per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat,

Pàgina 10 de 51





## Ajuntament de Valldemossa

Signat: \_\_\_\_\_.».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA
_____	_____
_____	_____
_____	_____

### **SOBRE «C»**

#### **DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR**

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

#### **CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional [Si escau]**

No escau.

#### **CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

**A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:**

*Segons plèc tècnic.*

**B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:**

*Segons plèc tècnic.*

#### **CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants**





## Ajuntament de Valldemossa

NO

### CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

No escau.

### CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats [Si escau]

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

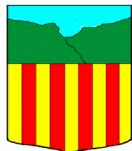
*D'acord amb l'article 147.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació específics per al desempat hauran d'estar vinculats a fi del contracte i es referiran a:-----*

### CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb lo establecido en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.





## Ajuntament de Valldemossa

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

### **CLÀUSULA DISSETENA. Comitè d'Experts [Si escau]**

### **CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions**

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dilluns dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 17.00 h hores, procedirà a l'obertura dels *sobre* «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels [*sobre/arxivo electrònic*] «C», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

### **CLÀUSULA DINOVENA. Obertura de Sobre] «B»**

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura del *sobre* «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («C») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

### **CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de Documentació**





## Ajuntament de Valldemossa

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

### CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebren a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per





## Ajuntament de Valldemossa

operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut [un any/6 mesos] des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

### CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

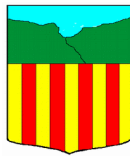
L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 15 dies a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions [pluralitat de criteris].

### CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.





## Ajuntament de Valldemossa

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituïran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

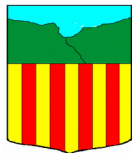
### **CLÀUSULA VIGESIMOCUARTA. Condicions Especials d'Execució del Contracte**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb lo establecido en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial	Consideracions de tipus ambiental Consideracions de tipus social Promoure l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral Eliminar desigualtats entre l'home i la dona Combatre l'atur Afavorir la formació en el lloc de treball Compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Mundial del Treball
Descripció	







**CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i Obligacions de les Parts**

**25.1 Abonaments al contractista**

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui. *[En cas de serveis de tracte successiu: el pagament s'efectuarà en els següents venciments \_\_\_\_\_].*

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Valldemossa.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Ajuntament de Valldemossa.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Valldemossa.
- d) Que el codi DIR3 és L010706330.
- e) Que l'oficina comptable és L010706330.
- f) Que l'òrgan gestor és L010706330.
- g) Que la unitat tramitadora és L010706330.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb lo establecido en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de lo establecido en l'a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al





## Ajuntament de Valldemossa

contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

### 25.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

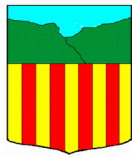
El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb lo establecido en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

### 25.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte. [Si escau].





## Ajuntament de Valldemossa

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

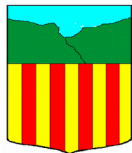
— Informe específicativo de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

### 25.4. Termini de garantia





## Ajuntament de Valldemossa

L'objecte de cada lot (de forma independent) quedarà subjecte a un termini de garantia d'un any, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

### 25.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

### 25.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

### **CLÀUSULA VIGÉSIMOSETA. Subcontractació**

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:





## Ajuntament de Valldemossa

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de lo establecido en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

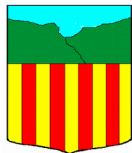
### **CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions Contractuals Previstes**

No escau

### **CLÀUSULA VIGESIMOCTAVA. Successió en la Persona del Contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà





## Ajuntament de Valldemossa

subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

### **CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del Contracte [Si escau]**

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

### **CLÀUSULA TRENTENA. Penalitats per Incompliment**

#### **30.1 Penalitats per demora**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.





## Ajuntament de Valldemossa

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

### 30.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 26 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el \_\_\_\_\_ % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

*[NOTA: Tingui's en compte que, d'acord amb l'article 192.1.de la LCSP, les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes superar el 50 per cent del preu del contracte.]*





## Ajuntament de Valldemossa

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

### 30.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic.

### **CLÀUSULA TRIGÉSIMOPRIMERA. Resolució del Contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin







## Ajuntament de Valldemossa

incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

### **CLÀUSULA TRIGÉSIMOSEGUNDA. Responsable del Contracte**

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

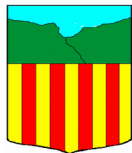
— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.





## Ajuntament de Valldemossa

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

### CLÀUSULA TRIGESIMOTERCERA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Valldemossa.

### CLÀUSULA TRIGESIMOCUARTA. Confidencialitat i tractament de dades

#### 34.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb lo establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

*[NOTA: En el cas que per a la realització de l'objecte del contracte es requereixi l'accés i el tractament de dades i informació de caràcter personal, recomanem celebrar un contracte per encàrrec que vinculi a l'encarregat (contractista) respecte del responsable (Ajuntament) i estableixi l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable; en compliment de lo establert en l'article 28 del Reglament general de Protecció de dades]*

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

#### 34.2 Tractament de Dades





## Ajuntament de Valldemossa

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	<b>Informació Bàsica</b>	<b>Informació Addicional</b>
Responsable		
Finalitat Principal		
Legitimació		
Destinatari		
Drets		
Informació Addicional		

### **CLÀUSULA TRIGESIMOQUINTA. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per lo establecido en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.





**ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

]

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la licitació \_\_\_\_\_, davant \_\_\_\_\_

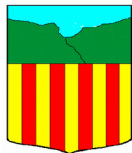
**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació del servei de \_\_\_\_\_.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que poseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_





## Ajuntament de Valldemossa

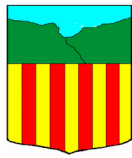
---

[**NOTA:** Tingui's en compte que, d'acord amb l'article 140.1.4t.1.de la LCSP, l'adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions, que haurà de ser «habilitada» de conformitat amb el que es disposa en la disposició addicional quinzena, en els casos en què l'òrgan de contractació hagi optat per realitzar les notificacions a través d'aquesta.]

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.





## Ajuntament de Valldemossa

### ANNEX 2

\_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_,

### DECLARO:

Que em compromet formalment a que si en resulto adjudicatari/tària dedicaré o adscriuré a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a això. Es considera obligació essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte..

Així com el compromís formal que si en resulto adjudicatari/tària aportaré un document que acrediti la cobertura de la responsabilitat civil per l'import que s'assenyali a l'apartat M del quadre annex. .

.....d..... de.....

Signatura:

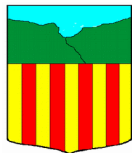
### ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ

\_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_,

amb NIF \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, manifest que m'he assabentat de l'anunci de licitació publicat al BOIB i perfil del contractant, referent a la licitació convocada per a la contractació d





## Ajuntament de Valldemossa

\_\_\_\_\_ i tenint capacitat legal per ser contractista em compromet amb subjecció als Plecs que conec i accept, a prendre a càrrec meu aquesta contracta per un import total (en número i lletres) \_\_\_\_\_ euros, desglossat en \_\_\_\_\_ € de base imposable i \_\_\_\_\_ € d' IVA

També em compromet que les remuneracions mínimes que han de percebre els treballadors empleats no seran inferiors als tipus fixats pels organismes competents.

(data i firma del/de la proponent)

### QUADRE ANNEX I V - CARACTERISTIQUES DEL CONTRACTE

#### A. DESIGNACIÓ I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI (CNPA I CPV):

A1. Objecte del contracte: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE L'ESCOLA DE MÚSICA DE VALLDEMOSSA

CPA :

CPV : 80400000-8

A2. DESIGNACIÓ I DESCRIPCIÓ DELS LOTS: No hi ha lots

#### B. PRESSUPOST DE LICITACIÓ MÀXIM

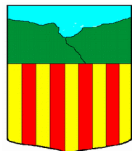
Respecte de la **despesa prevista** per a cada una de les dues anualitats (de l'1 d'octubre 2019 fins al 30 de setembre de 2020, i de l'1 d'octubre de 2020 fins al 30 de setembre de 2021) de 68.547,45 € l'empresa contractada gestionarà el cobrament de **38.073,74 € directament les famílies** (càlcul aproximat segons experiència), a més de **30.473,71 € del diferencial, aportat per l'ajuntament, com a preu de la contracta**. Mitjançant la possible ampliació o reducció de la mateixa, assumirà la reducció o increment d'ingressos que ocasionaria una matrícula inferior a la prevista, o l'increment o reducció de quotes, sempre condicionat a la inspecció i autorització per part de l'Ajuntament de Valldemossa.

Es preveuen els ajustos d'IPC definits per la norma.

Distribució de l'aportació municipal

L'Ajuntament de Valldemossa realitzarà el pagament del preu que resulti per mensualitats vençudes, una vegada acreditada la correcta prestació del servei. Amb la factura mensual presentarà la justificació de la despesa en personal i funcionament, així com, els ingressos i aportacions dels alumnes. Únicament es facturarà el cost de les activitats realitzades





## Ajuntament de Valldemossa

### PRESSUPOST DESPESES ESCOLA DE MÚSICA DE VALLDEMOSSA (DETALL CURS 2019-2020.)

CURS	Hores	preu	TOTAL
<b>Personal</b>			
Classes individuals	900	26,34 €	23.706,00 €
Classes en grup	794	29,78 €	23.645,32 €
Administratiu	110	16,69 €	1.835,90 €
Equip direcció	368	29,78 €	10.959,04 €
<b>Total Personal</b>			<b>60.146,26 €</b>
<b>Altres</b>			
Rebut dom.			625,80 €
Assegurança	160	3,13 €	500,80 €
Material			2.169,60 €
<b>Total Altres</b>			<b>2.169,60 €</b>
<b>Subtotal 1</b>			<b>62.315,86 €</b>
5% Benefici Industrial+5%D ESTR			6.231,59 €
<b>TOTAL DESPESA ANUAL</b>			<b>68.547,45 €</b>

per als **DOS** anys de contracte: 60.947,42 € (30.473,71 x 2 anualitats)

IVA : Exempt

- Import TOTAL : 60.947,42 € IVA exempt

B1. PRESSUPOST PER LOTS: No hi ha lots

B2. Valor estimat del contracte (sense IVA i amb possibles pròrrogues incloses): 121.894,84 €

### **C. FINANÇAMENT. ANUALITATS. PARTIDA**

D'acord al pressupost del Plec de prescripcions Tècniques

Distribució de l'aportació municipal:

Is

Any	Total
2019	10.157,92 €
2020	30.473,71 €
2021	20.315,79 €
Total	60.940,63 €

- Aplicació pressupostària: Partida 7/323/472.00

### **D. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ.**

D.1 : DURADA INICIAL DEL CONTRACTE: DOS Anys

D.2 : PRORROGAS PERMESES: DUES (2)

D.3 : DURADA TOTAL DEL CONTRACTE PRORROGUES INCLOSES: 4 Anys

D.4 : DATA D'INICI DEL SERVEI : **1 de setembre de 2019**





## Ajuntament de Valldemossa

### E. SOLVÈNCIA :

#### E.1. DOCUMENTS ACREDITATIUS DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA DE QUI LICITA

Necessàriament (article 90 de l'LCSP):

- declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d' activitats corresponents a l' objecte del contracte, referit als tres darrers exercicis disponibles, en la mesura en què es disposi de dita informació.
- en el cas de persones físiques, la darrera declaració de la renda presentada.
- en el cas de persones jurídiques, els darrers comptes anuals, preferentment, i si s'escau, els auditats.
- per a la resta d'entitats no obligades a formular comptes, presentació d' aquells documents comptables que acreditin la seva solvència econòmica.

Tots aquests documents podran ser substituïts per la CLASSIFICACIÓ de l'empresari, tant en aquells contractes en que aquesta sigui obligatòria, com en aquells en els que no s'exigeixi.

#### E.2. DOCUMENTS ACREDITATIUS DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL DE QUI LICITA:

Necessàriament 2 d'entre els següents:

- una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els tres darrers anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests
- indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat i dels medis d'estudi i investigació de l'empresa.
- les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l' empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte, així com la seva experiència en serveis docents

Tots aquests documents podran ser substituïts per la CLASSIFICACIÓ de l'empresari tant en aquells contractes en que aquesta sigui obligatòria, com en aquells en els que no s'exigeixi.

### F. CLASSIFICACIÓ DELS CONTRACTISTES : No s'exigeix.

### G. GARANTIES

G1: GARANTIES PROVISIONALS : No s'exigeixen.

G3: GARANTIA DEFINITIVA: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs

### H. VARIANTS : No s'admetran variants.

### I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: Màxim 100 punts

#### I.1. QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR: 70 punts

A valorar pels tècnics o tècniques designats per la Mesa de Contractació

<b>1</b>	<b>Valoració tècnica de projecte de treball presentat i ajust a la realitat de Valldemossa.</b>	<b>50 punts</b>
----------	---	-----------------

Document que es valorarà	Puntuació
Projecte Educatiu de Centre (PEC)	10



## Ajuntament de Valldemossa

Programació General Anual (PGA)	10
Document d'Organització de Centre (DOC)	10
Programació tallers	10
Pla de qualitat i gestió medioambiental	10
<b>TOTAL PUNTS</b>	<b>50</b>

<b>I.1.2</b>	<b>Altres millores presentades al projecte que es valoren mitjançant judicis de valor</b>	<b>15 punts</b>
--------------	---	-----------------

Aspectes que es valoraran	Puntuació
Oferta d'activitats puntuals, comunicació, informació a famílies,...sense cost per als usuaris ni per l'Ajuntament.	4
Propostes que fomentin la relació intergeneracional, l'educació en valors i l'atenció a persones en dificultat.	4
Vinculació amb la tradició cultural de Valldemossa	7
<b>TOTAL PUNTS</b>	<b>15</b>

<b>I.1.3</b>	<b>Valors afegits que guardin relació directa amb l'àmbit educatiu sense contraprestació econòmica.</b>	<b>5 punts</b>
--------------	---	----------------

Valors afegits que guardin relació directa amb l'objecte del contracte sense contraprestació econòmica:

- Projectes d'innovació amb altres entitats - institucions (universitats, altres centres educatius...)
- Convenis de col·laboració o aliances amb altres entitats – institucions
- Altres.

La valoració no es farà en funció del seu contingut econòmic sinó de la seva idoneïtat i viabilitat.

### **I.2. EVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES: 30 punts**

Quantificables mitjançant criteris objectius.

<b>I.2.1</b>	<b>Preu de l'oferta econòmica</b>	<b>20 punts</b>
--------------	-----------------------------------	-----------------

#### **Oferta econòmica (20)**

Es puntuarà la rebaixa en l'aportació econòmica de l'ajuntament de Valldemossa

La proposició econòmica que sigui igual al pressupost de licitació, se valorarà amb zero punts i la resta de les ofertes d'acord amb la següent fórmula:

$$V_i = 20 \times \frac{\text{Preu de licitació} - \text{oferta-i}}{\text{Preu de licitació} - \text{oferta més baixa}}$$

*Serà d'aplicació allò referit a valors anormals o desproporcionats, com a criteris d'exclusió.*

*V<sub>i</sub>: puntuació referida a la proposta que se valora*

*Oferta-i: oferta econòmica referida a la proposta que se valora*

No obstant això, no s'acceptaran baixes dins el concepte que inloguin els conceptes de preu/h



## Ajuntament de Valldemossa

del personal, ja que són preus ajustats que assegurin la qualitat del treball a realitzar. Per tant, només s'acceptaran baixes en els conceptes de despeses generals i/o benefici industrial. Per poder resultar adjudicatari hauran d'obtenir una **puntuació mínima del 60%** de la puntuació màxima possible, es a dir 50 punts.

Cas d'empat entre empreses amb les propostes més avantatjoses, es donarà preferència a) als licitadors que al moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 por 100.

Es consideren causa de resolució del contracte els incompliments o compliments defectuosos de la prestació que n'afectin característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial .

I.2.2	<b>Millores presentades al projecte avaluables econòmicament que es quantifiquen mitjançant l'aplicació de fórmules</b>	<b>5 punts</b>
-------	---	----------------

### 1. Qualitat del lloc de treball.(5)

Percentatge del finançament del servei destinat a massa despesa personal en atenció educativa derivada de la millora sobre el previst al pressupost del servei en aquests plecs.

**1 punt per cada 1.500€ d'increment anual sobre massa despesa personal atenció educativa definida als plecs, amb un màxim de 5 punts.**

I.2.2	<b>Per acreditació de formació contínua als 10 darrers anys, del personal del servei que es quantifiquen mitjançant l'aplicació de fórmules</b>	<b>5 punts</b>
-------	---	----------------

Formació contínua:

– Realització de cursos i congressos d'especialitat, publicacions, etc. relacionats amb l'activitat i duts a terme per l'educador/a; amb una puntuació màxima total d'1 punt.

Els cursos i congressos s'han de puntuar de la forma següent:

- o De 20-29 hores: 0,1 punt
- o De 30-49 hores: 0,2 punts
- o De més de 50 hores: 0,5 punts

Si en els certificats no se n'expressen les hores sinó els crèdits que representen, cada crèdit s'ha de comptabilitzar com a 10 hores de curs.

**J. REVISIÓ DE PREUS :**  Variació de l'IPC

Sistema aplicable:

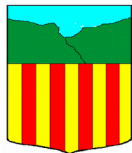
Durant el primer any de prestació del servei no hi haurà cap revisió de preus. A partir del segon any, el preu del contracte s'ha de revisar anualment, segons les variacions que experimenti l'índex de preus al consum estatal publicat per l'Institut Nacional d'Estadística, prenent com a base la data d'adjudicació del contracte. Aquesta revisió no pot superar el 85% de variació experimentada per l'índex adoptat.

**K. TERMINI DE GARANTIA:** Un cop efectuada la recepció de les prestacions, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de tres mesos.

. També un cop efectuada la recepció o conformitat, començarà a córrer el termini de garantia que serà d'un mes.

. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i h





## Ajuntament de Valldemossa

transcorregut el termini de garantia.

**L. LÍMIT MÀXIM DESPESES D'ANUNCIS:**

**M. QUANTIA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL:** 600.000 € per sinistre.

**N. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS:**

Lloc: Registre de l'ajuntament de Valldemossa, Avinguda de Palma edifici Costa Nord, 07170

Data límit: 15 dies ( Procediment urgent segons declaració d'urgència).

Hora límit: 13.00 hores

Llocs en què es pot anunciar que l'oferta s'ha tramès per correu:

– Número de fax: 971-61.22. 99

– Adreça electrònica: [ventura@ajvalldemossa.net](mailto:ventura@ajvalldemossa.net)

Una vegada presentades les ofertes les següents comunicacions relatives a aquest contracte, seran anunciades al perfil del contractant del Ajuntament de Valldemossa o al seu taulell d'anuncis i les comunicacions entre l'òrgan de contractació i l'adjudicatari seran efectuades per FAX.

**NY. SUBCONTRACTACIÓ:** No procedeix

## O. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La mesa de contractació ha d'estar constituïda per:

1.El batle de Valldemossa com a president de la mesa

2. La secretària – interventora: Sra. Ventura Montaner .Serà la secretària de la mesa.

Vocals:

3. La directora del CP Nicolau Calafat

4. Sr. Jaume Mayol Llobet, regidor d'Identitat i Formació

5. Sr. Antoni Colom Colom, regidor de La Valldemossa que Volem

6. Sr. Vicenç Colom Torres, regidor del Partit Popular

7. La tècnica municipal de major nivell dels serveis socials i educació de l'ajuntament de Valldemossa.

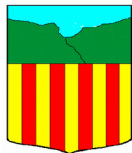
## P. COMITE D'EXPERTS

**Un/a tècnic/a**, pendent de designació

**Un/a tècnic/a amb àmplia experiència en formació musical**, pendent de designació

Juntament amb la tècnica municipal de serveis socials valoraran els punts 2,4.1, 5,6,8. per encàrrec de la mesa. La designació dels components externs es farà, amb caràcter previ a l'obertura de la documentació indicada (sobres 4), mitjançant decret de la Batlia o per acord de la Junta de Govern i es publicarà al perfil del contractant.





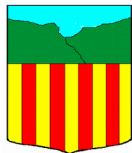
## Ajuntament de Valldemossa

### Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (art. 102 de la LCSP)

-L'empresa estarà obligada a mantenir el percentatge de finançament destinat a massa salarial tenint com a base el pressupost que figura a l'apartat B d'aquest quadre; en concret la quantitat de 60.146,26 € es destinarà íntegrament a despesa de personal (massa salarial) segons figurarà a l'oferta presentada, si a la comissió de seguiment no es pren altra acord .

-Així mateix serà obligació del contractista el subrogar el personal adscrit als serveis de formació musical i de ball de l'ajuntament de Valldemossa.





## Ajuntament de Valldemossa

### PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCURS, DE LA GESTIÓ DE L'ESCOLA DE MÚSICA DE VALLDEMOSSA CURSOS 2019-2020 / 2021-2022

#### ÍNDEx

1. Introducció i Objectius
2. Destinatari del Servei
3. Professionals del Servei
4. Prestacions del servei
5. Periodicitat.
6. Durada del servei
7. Titularitat i Difusió
8. Protecció de dades
9. Registres/ Protocols
10. Comissió de seguiment.
11. Lloc de prestació del Servei
12. Inspecció del Servei
13. Obligacions del contractista
14. Formació a Impartir
15. Proposició tècnica ( sobre B)
16. Condicions econòmiques
17. Quotes
18. Pròrroga del Servei i possibilitat d'ampliació
19. Altres





## Ajuntament de Valldemossa

### 1. INTRODUCCIÓ / OBJECTIUS

L'Ajuntament de Valldemossa, conscient que l'educació musical no és tan sols una vessant més del dret fonamental a l'educació, sinó que contribueix decisivament al desenvolupament integral de les persones i que aquest dret té la mateixa importància que d'altres àmbits educatius sense perjudici del tractament legal que en cada moment pugui donar-li el sistema educatiu, vol continuar prestant el servei de l'Escola de Música de Valldemossa.

Aquest servei es posà en funcionament l'any 2007 i ha fet la seva tasca ininterrompuda. És un centre reconegut pel Govern de les Illes Balears i imparteix formació no reglada.

La formació de l'EMV rep el suport municipal per tal que a més de l'aprenentatge i gaudi particular individual es faci música per al poble de Valldemossa.

#### **OBJETIUS**

L'Escola de Música de Valldemossa és un espai de formació i experiència en l'àmbit de la música i dansa, per a persones de Valldemossa, intergeneracional i vinculada a la rica tradició del nostre municipi.

Com a objectius es plantegen els següents:

*A nivell general,*

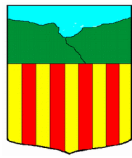
- o Apropar la música i el seu gaudi a la població de Valldemossa, fent la present en les seves festes i altres moments.
- o Garantir un espai de pràctica activa, que prioritàriament recuperi i mantengui la riquesa de la música i ball tradicional, i ho combini amb altres iniciatives (actuals,...) .
- o Crear conjunts de ball, instrumentals i vocals amb una funció educativa i també cultural.
- o Orientar el camí d'aquells infants i joves amb prou aptituds i que demostrin interès per una possible professionalització.
- o Oferir un ensenyament de qualitat.
- o Aquests ensenyaments permetran el desenvolupament de les capacitats d'oïda, percepció, expressió i gaudi, individual i col·lectiu.

*A nivell pedagògic,*

Els ensenyaments oferits tendran com a objectiu contribuir a desenvolupar en l'alumnat les següents capacitats:

- o Apreciar la importància de la música i el ball com a llenguatge artístic i mitjà d'expressió cultural dels pobles i les persones.





## Ajuntament de Valldemossa

- o Expressar-se amb sensibilitat musical i estètica per interpretar i gaudir de la música de les diferents èpoques i estils, i per a l'enriquiment de les seves possibilitats de comunicació i de realització personal.
- o Interpretar en públic, amb la necessària seguretat en si mateixos per viure la música com a mitjà de comunicació personal.
- o Interpretar música en grup habituant-se a escoltar altres veus o instruments i adaptar-se equilibradament al conjunt.
- o Ésser conscients de la importància del treball individual i adquirir les tècniques d'estudi que permetin l'autonomia en el treball i la valoració del mateix.
- o Valorar el silenci com a element indispensable per al desenvolupament de la concentració, l'audició interna i el pensament musical.

### *A nivell institucional,*

- o Mantenir projectes de col·laboració amb altres centres d'ensenyament musical, així com d'altres institucions educatives i culturals.
- o Participar en la vida cultural valldemossina col·laborant en el disseny de les programacions, així com en la creació de produccions pròpies.
- o Fer de l'EMV un centre cultural actiu i obert, organitzant concerts, audicions, conferències, etc...
- o Incentivar la participació d'alumnat i professorat en intercanvis, trobades, festivals, etc...

### *A nivell social,*

- o L'EMV ha de ser una entorn de cohesió social, sense exclusions per motiu de renda.
- o Desenvolupar activitats fora de la seu social de centre per tal d'apropar-lo a tota la població.

## 2. DESTINATARIS DEL SERVEI

**El servei va destinat a qualsevol persona, que tingui interès en cursar ensenyaments no reglats de música i ball. Per aquest motiu, l'oferta combinarà les classes individuals i les grupals .** Només s'establiran limitacions atenent a la seva sostenibilitat econòmica en els marges d'aquesta contracta, i aquelles per motiu d'edat pedagògicament adients.

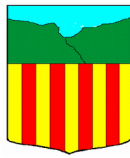
L'oferta de places s'adreça a persones empadronades, però també podran gaudir de formació, en les places disponibles, persones no empadronades. En cas d'insuficiència de les places que s'oferten, tindrà prioritat l'alumnat empadronat al municipi.

Serà competència de la Comissió de Seguiment l'aprovació de les llistes d'admesos de l'Escola de Música de Valldemossa.

Els usuaris abonaran a l'Ajuntament a través de l'empresa contractada les quantitats en concepte de matrícula, i quotes que estableixi la corresponent Ordenança Fiscal.







## Ajuntament de Valldemossa

L'alumnat beneficiari de qualsevol acció formativa suportada econòmicament per l'ajuntament, haurà de participar de les actuacions públiques programades.

### PROFESSIONALS DEL SERVEI

La contractista haurà de disposar d'un equip de professionals per assumir les diverses prestacions generals docents i no docents que haurà de desenvolupar:

- Direcció i coordinació.
- Secretaria, Administració i gestió de matrícula i cobraments. Atenció al públic.
- Activitat docent.
- Muntatge de mostres i actuacions.

**El personal directiu i docent disposarà de les titulacions que la normativa vigent estableix, per a cada una de les accions formatives.** En el cas de Ball mallorquí s'haurà d'acreditar més de 5 anys de docència a l'estil de El Parado de Valldemossa. **Per a les classes individuals serà imprescindible disposar de titulació especialitzada en l'instrument.**

Per realitzar activitats puntuals, tallers, cursos, seminaris... complementaris el contractista podrà disposar de persones amb experiència i formació acreditada en el camp del treball que es vol potenciar. El mateix professorat ho podrà dur a terme fora del seu horari de classe.

En tot cas aquest personal actuarà baix l'àmbit de la direcció i organització del contractista. El concessionari ha de gestionar el servei amb els seus propis mitjans personals i ha de disposar en tot moment del personal necessari per prestar els serveis objecte de la concessió .

L'adjudicatari ha de facilitar a l'Ajuntament abans de començar la prestació del servei la relació de personal, d'acord amb l'establert als plecs administratius, juntament amb les seves funcions i titulacions o equivalents. **Mensualment, el concessionari ha de presentar a l'Ajuntament els justificants de les nòmines del personal contractat al seu càrrec. L'adjudicatari ha de comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en la relació inicial del personal i ha d'aportar les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions o equivalents.** Cada curs ha d'adaptar l'organització horària del personal d'acord amb les necessitats del servei.

L'adjudicatari ha de garantir que es cobreixin les absències del seu personal de forma immediata, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació del personal de la concessió. A aquest efecte, i dins la seva proposta de gestió, ha de presentar el sistema previst de substitucions d'urgència d'aquest personal.

El període de gaudi de vacances del personal adscrit al servei ha de coincidir amb el període no lectiu segons els calendari que estableixi l'ajuntament





## Ajuntament de Valldemossa

El concessionari és responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret, contingudes al plec de clàusules administratives particulars.

L'adjudicatària ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa emesa per la Conselleria d'Educació i Cultura o altra administració que sigui d'aplicació a l'objecte del contracte. El fet que incompleixi aquestes obligacions o que el personal tècnic que hagi designat infringeixi les disposicions vigents sobre seguretat no implica cap responsabilitat per l'ajuntament de Valldemossa. Sense perjudici del que s'ha exposat, pot requerir que el concessionari acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.

A més, l'ajuntament podrà formalitzar acords per a la realització de pràctiques formatives amb les institucions formatives corresponents, en els que haurà de col.laborar la concessionària.

L'empresa haurà de comunicar a l'ajuntament les vacants de la plantilla, qui en farà difusió per tal que se n'assabentin possibles candidates de Valldemossa.

**El professorat haurà de tenir la titulació recollida al decret 37/199 de 9 d'abril, que regula les escoles de música reconegudes de les I.B.** Degut a l'especificitat del ball mallorquí de Valldemossa les docents d'aquesta especialitat exclusiva hauran de tenir 5 anys d'experiència fent classes en l'estil del Parado de Valldemossa.

### 4. PRESTACIONS DEL SERVEI

#### 4.1 Respecte de les prestacions generals vistes al punt 3, les prestacions concretes del servei a adjudicar, són les següents:

##### 4.1.1 Organització

- a. Efectuar les inscripcions, matriculacions d'alumnat, assignació d'horaris i resoldre incidències com són altes i baixes, entre d'altres. Gestió d'impagaments d'acord al protocol següent: 1a. reclamació verbal i 2ona. reclamació mitjançant carta certificada amb acús de rebut, i el trasllat a la inspecció municipal, per tal de coordinar les accions administratives municipals per garantir finalment el cobrament . Dels rebuts impagats l'escoleta només en cobrarà el 80€ de l'import per part de l'ajuntament. Veure més detall punt 9. REGISTRES I PROTOCOLS
- b. Mantenir sempre una plantilla de personal docent i no docent que inclogui el nombre mínim de professors que garanteixin la prestació del servei.
- c. Fer complir les normes d'utilització dels espais de l'EMV, ubicats al carrer d'Els Valldemossa, al 1r pis de l'edifici nou de les escoles velles, cedits per l'Ajuntament per a aquest ús.





## Ajuntament de Valldemossa

### 4.1.2 Aspectes docents

- a. Efectuar la tasca docent respectant els horaris i calendari dels curs escolar, d'acord amb allò establert a la Programació General Anual (PGA). Tenir cura del material de l'EMV.
- b. Avaluar l'alumnat.
- c. Vincular les diferents iniciatives de l'escola. Programar les accions de mostra i actuació de l'alumnat i professorat internes i externes

### 4.1.3. Planificació i programació de classes al curs escolar.

- a. Concretar l'oferta educativa corresponent a cada curs escolar i les condicions i/o requisits que la regularan, juntament amb l'Ajuntament.
- b. Distribuir professorat, espais, matèries i alumnat.
- c. Fer propostes respecte a la divulgació del servei.
- d. Avaluar i modificar, si s'escau, la vigència i funcionalitat del Projecte Educatiu del centre.

### 4.1.4. Atenció i informació a l'alumnat, pares, mares, tutors

- a. Disposar d'un horari d'atenció a les visites, l'objecte de les quals sigui el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- b. Realitzar les tasques de tutoria i assessorament als estudiants i/o als seus pares i mares.
- c. Gestionar alternatives a impagaments puntuals o accés d'infants sense recursos a l'oferta de l'EMV, discretament.

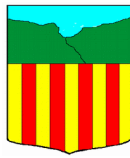
### 4.1.5 Activitats culturals i oferiment de concerts.

- a. Realització de tres concerts per curs i festes d'estiu.
- b. Realització d'activitats de divulgació musical, que organitzi el centre.
- c. Realització d'activitats complementàries de formació musical.

### 4.1.6 Informació a l'Ajuntament.

- a. Informar puntualment a l'Ajuntament de les incidències i canvis que puguin esdevenir.
- b. Elaborar la documentació que s'hagi de trametre a la Conselleria d'Educació i cultura.
- c. Realitzar una enquesta de satisfacció de l'alumnat, sota la supervisió municipal que s'haurà de adjuntar a la Memòria Anual.
- d. Elaborar el Projecte Educatiu de Centre i revisar-lo anualment.
- e. Realitzar anualment, i dins dels terminis establerts, la PGA i la Memòria anual. Aquests documents, que contindran de forma detallada la informació relativa a totes les activitats del curs, hauran de comptar amb l'aprovació de l'Ajuntament per a ser considerats com a definitius.





## Ajuntament de Valldemossa

f. Facilitar en qualsevol moment la documentació que li sigui requerida.

### 5. PERIODICITAT

El contractista haurà de començar les classes lectives dia 1 d'octubre i les acabarà dia 31 de juny. Haurà d'organitzar-se per atendre les actuacions que hi hagi durant l'estiu. Els dies de classe habituals seran dimecres, dijous i divendres, l'horabaixa amb possibilitat de modificació. Es procurarà el manteniment d'horaris d'un curs a l'altre. Es col·laborarà en les actuacions de les festes d'estiu.

### 6. DURADA DEL SERVEI

La durada del Servei serà de 2 anys, des de l'1 d'octubre de 2019 al 30 de setembre de 2021, prorrogable 2 anys més, amb pròrrogues expresses d'un any.

Si se n'ajorna l'adjudicació, s'ajornarà també pel mateix període, l'inici i finalització ajustat als ritmes del curs que es realitzi.

### 7. TITULARITAT I DIFUSIÓ DEL SERVEI

La titularitat del Servei correspon a l'Ajuntament de Valldemossa.

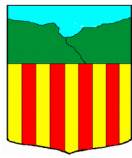
La titularitat de la instal·lació i dels serveis educatius que s'hi presten és municipal. Per aquest motiu, l'entitat que gestioni el servei municipal d'EMV està obligada a acceptar els termes següents:

1. La representació externa del servei correspon a l'ajuntament de Valldemossa..
2. Li correspon també la propietat de qualsevol tipus de documentació derivada de la gestió i prestació del servei.
3. L'adjudicatari no pot utilitzar el nom i la imatge interna i externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre motiu d'interès exclusiu del concessionari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'ajuntament de Valldemossa.
4. En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats i serveis de la instal·lació, el concessionari ha de fer-hi constar la titularitat municipal del servei així com els logotips i la imatge gràfica de l'ajuntament de Valldemossa . Podrà figurar-hi el nom i logotip de l'empresa concessionària després de l'epígraf Gestió: nom de l'empresa
5. Qualsevol element de retolació i senyalització s'ha d'elaborar de conformitat amb els criteris i la normativa municipal. També s'han d'autoritzar tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targetes...).

### 8. PROTECCIÓ DE DADES

En qualsevol cas, l'adjudicatari i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que els siguin facilitades en execució de les condicions previstes, i no les poden utilitzar més que per a les finalitats estrictes que derivin del compliment de





## Ajuntament de Valldemossa

L'objecte d'aquest contracte ni les ha de comunicar o cedir a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització municipal. L'adjudicatària, com a encarregat del tractament de les dades, ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, els sistemes i els equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre aquestes dades o de qualsevol altra obligació derivada de la legislació de protecció de dades de caràcter personal per part de l'adjudicatari o del personal al seu servei és una causa de resolució d'aquest contracte, sense perjudici de la responsabilitat civil o penal que correspongui.

Quan acabi la prestació contractual, les dades de caràcter personal han de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant o a l'encarregat del tractament designat, en aplicació de la disposició addicional 31 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

La titularitat del Servei correspon a l'Ajuntament de Valldemossa.

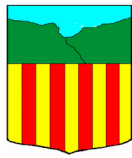
### 9. REGISTRES / PROTOCOLS

La documentació que el centre ha de mantenir al dia és la següent:

- o Còpies dels contractes de treball dels diferents professionals, segellats pel SOIB.
- o Full de programació mensual, trimestral i per curs temporalitzat.
- o Horaris i distribució espacial del professorat.
- o Pla d'activitats complementàries.
- o Expedient Individual d'alumne.
- o Memòria anual.
- o Dades estadístiques
- o Mostra de cartells, programes i altres, suports informatius.
- o Altres registres que la Regidoria responsable del servei i l'empresa adjudicatària del servei trobin adients.
- o S'atendrà en la gestió dels impagaments a les indicacions d'aquest plec: L'adjudicatari ha de cobrar la matrícula i quotes a les famílies. Al mateix temps l'adjudicatari establirà un sistema per al cobrament d'impagats que gestionarà amb la deguda diligència. Es coordinaran amb l'ajuntament les actuacions en situacions d'impagats que hagin de tenir l'atenció dels serveis socials municipals, o que es puguin abordar des d'altra via administrativa municipal.

En el casos de falta de pagament de les tarifes es seguirà el següent procediment, del que l'empresa en guardarà els registres de les gestions realitzades:





## Ajuntament de Valldemossa

- Falta de pagament durant un mes: l'adjudicatari es posarà en contacte amb la família de l'infant per tal d'aclarir la situació detectada. En cas que no hi hagi acord de pagament ni d'acudir als serveis socials, s'enviarà una carta de reclamació mitjançant acús de rebut.
- Falta de pagament durant dos mesos: l'adjudicatari es posarà en contacte amb la família de l'infant per tal d'aclarir la situació. En cas que no hi hagi acord de pagament ni d'acudir als serveis socials, es recolliran les gestions realitzades detallades en un dossier i s'entregara al registre municipal. Se n'informarà l'inspector municipal.
- Falta de pagament durant tres mesos: Un retard en el pagament de més de tres mensualitats sense motiu que ho justifiqui significarà la baixa de l'infant al centre, previ avís per escrit amb quinze dies d'antelació.
- L'empresa col.laborarà amb allò que li demani l'ajuntament.
- Quan l'empresa hagi realitzades totes i cadascuna d'aquestes passes tindrà dret que l'ajuntament li pagui el 80% de la quantitat objecte del deute.

### 10. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

**Es designarà una Comissió de Seguiment per regular la prestació del servei. Estarà formada per un mínim de dos membres designats per l'Ajuntament i dos membres de l'empresa concessionària.**

**Aquesta comissió es reunirà un mínim de tres vegades per curs i sempre que sigui necessari.**

La comissió de seguiment té com a objecte realitzar el seguiment de la gestió del Concessionari, així com de totes les activitats referides al servei. Per a la realització de les seves funcions podrà comptar amb l'ajut de professionals especialitzats.

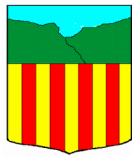
### 11. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els espais assignats de forma estable (no exclusiva) a l'EMV, són ubicats al carrer d'Els Valldemossa, al 1r pis de l'edifici nou de les escoles velles, adaptats per l'Ajuntament a aquesta finalitat. També es podran emprar altres espais en aquest edifici o en altres, sempre amb l'acord municipal

Les condicions d'ús seran les següents:

- L'ús de la dependència municipal no és subjecte de l'abonament de taxa o preu públic.
- L'edifici pot ser adscrit a altres utilitzacions compatibles
- Es tindrà cura de fer-ne un bon ús i vetllar mentre l'activitat lectiva que així sigui, responent davant l'ajuntament dels desperfectes o perjudicis ocasionats per propis o tercers. El manteniment i neteja són a compte de l'Ajuntament.





## Ajuntament de Valldemossa

- o Les despeses de subministrament (gas-llum-aigua) aniran a compte de l'Ajuntament.
- o L'Ajuntament posarà a disposició del concessionari el mobiliari, instruments, material didàctic i l'equipament informàtic adscrit a l'EMV. En el cas que aquest material sofrís algun defecte, el concessionari haurà d'informar a l'Ajuntament per tal que aquest prengui les mesures adients.
- o **El manteniment dels instruments i de l'equipament informàtic anirà a càrrec de l'adjudicatari, qui en mantindrà un registre actualitzat.**
- o Les despeses de material fungible aniran a compte de l'adjudicatari.
- o Les despeses per manteniment de la fotocopiadora aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- o L'empresa concessionària col·laborarà amb totes aquelles iniciatives municipals destinades a la millora de la conservació de la instal·lació i a la reducció de les despeses que genera, sense detriment del servei.

### 12. INSPECCIÓ DEL SERVEI

La inspecció tècnica del servei correspondrà a la persona aquí la batlia delegui aquesta funció, amb facultats per practicar el seguiment i l'avaluació del Servei.

### 13. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Haurà d'assumir les següents:

- o Mantenir sempre una plantilla o organigrama de docents que inclogui el nombre mínim de professorat que garanteixi la prestació del servei.
- o **Els professorat haurà d'estar en possessió del títol adient**
- o Suplir les absències o baixes de professorat, de forma que es respecti allò establert anteriorment, a partir del vuitè dia des de la baixa o absència.
- o Planificar l'activitat. Per a cada una de les àrees d'ensenyament de l'escola.
- o Portar a terme la programació docent de l'escola, amb la distribució de professorat, espais, matèries i alumnat.
- o **Redactar el Projecte Educatiu de Centre, la Programació General Anual i la Memòria Anual, documents que hauran de ser aprovats per l'Ajuntament.**
- o Redactar la documentació necessària per complir amb la Conselleria d'Educació i Cultura.
- o Atendre i informar l'alumnat i les seves famílies, durant l'horari establert.
- o Col·laborar amb l'Ajuntament en la realització d'activitats externes quan li sigui requerit, sempre i quan no afecti al funcionament normal del centre.
- o **Informar puntualment a l'Ajuntament de les incidències i canvis que es puguin donar.**





## Ajuntament de Valldemossa

- o Realitzar un enquesta de satisfacció de l'alumnat, sota la supervisió municipal.
- o El concessionari estarà obligat a facilitar als usuaris l'informació relativa a qualsevol incidència respecte al pagament/cobrament de quotes-taxes del servei, i també a l'Ajuntament que en durà la seva gestió.
- o L'ús del català d'acord a la normativa municipal

### 14. FORMACIÓ A IMPARTIR

L'ensenyament de classes individuals, en sessions de 1/2h. a impartir serà de 684 sessions de piano, 732 de guitarra, 180 de violí, 108 de flauta, 136 de bateria. Total de 1912 sessions

L'ensenyament de tallers grupals, en sessions de 1h. a impartir serà de: 36 sessions de Música i moviment, 144 de Llenguatge Musical, 36 de llenguatge modern, 120 de música moderna, 36 de taller de corda, 54 de tallers coral infants, 170 de taller coral adults, 72 de taller batucada, 144 de taller ball mallorquí. Total de 866 sessions.

Aquesta oferta podrà fluctuar segons la demanda, sempre en els marges de disponibilitat econòmica d'aquesta contracta, sempre amb l'autorització municipal.

En la mesura possible s'evitarà la concentració en molt pocs instruments per tal de facilitar agrupacions musicals diverses.

Són prioritaris:

- La música i ball popular mallorquí
- Les actuacions al poble

Tant la posada en marxa de l'oferta, com la seva anul·lació ha de rebre sempre el vist i plau de la Comissió de Seguiment.

La contractista també podrà gestionar per encàrrec de l'ajuntament altres ofertes que de comú acord s'estableixin.

### 15. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIÓ TÈCNICA (sobre B)

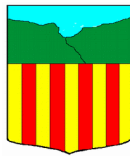
Conforme al Plec de clàusules administratives particulars, apartat III.2.2. , els licitadors hauran de presentar:

Memòria on necessàriament s'han d'incloure detalladament i de forma obligada els apartats referents a:

1. **PROJECTE TÈCNIC DE L'ESCOLA DE MÚSICA:** Haurà d'incloure com a mínim, els trets bàsics d'organització i funcionament del centre mitjançant Projecte Educatiu de Centre, Programació General Anual, Document d'Organització del Centre.
2. **ORGANIGRAMA DE L'EQUIP DE COORDINACIÓ, EQUIP DIRECTIU I EQUIP DOCENT: Previsió del concessionari pel que fa:**
  - o A l'equip directiu de l'escola (Director/a i Cap d'estudis. Exposició de perfil previst).







## Ajuntament de Valldemossa

- o A l'equip docent (Professorat. Exposició dels perfils prevists).
- o Equip de suport, i gestió administrativa.

S'haurà de presentar una relació nominal de l'equip directiu i de l'equip docent que intervindrà en l'execució del contracte, assenyalant els nivells de dedicació de cadascú. Obligaròriament s'ha d'acompanyar una declaració de l'interessat, signada pel mateix, manifestant la seva conformitat a participar en la realització del servei municipal. Així mateix s'ha d'acompanyar còpia compulsada dels títols corresponents als Estudis musicals o d'altres realitzats, el currículum vitae i acreditació de l'experiència exposada.

### 3. ALTRES PROPOSTES :

- o Tipus de contractació del personal
- o Assegurança escolar
- o **Millores** concretes del servei aportades pel concessionari,.

## 16. CONDICIONS ECONÒMIQUES

Per gestionar aquest servei d'EMV, el contractista té dret a les contraprestacions econòmiques següents:

- Ingressos derivats del cobrament als usuaris de les tarifes aprovades per l'ajuntament de Valldemossa per les diferents prestacions dels serveis concedits. Aquestes tarifes figuren recollides a l'ordenança aprovada per l'aj. Valldemossa.
- L'aportació econòmica de l'Aj. Valldemossa.

El Pressupost de licitació (aportació econòmica de l'ajuntament de Valldemossa)

### Preu a tant alçat:

**Respecte de la despesa prevista per a cada una de les dues anualitats (de l'1 de setembre de 2019 fins al 31 d'agost de 2020 i de l'1 de setembre de 2020 fins al 31 d'agost de 2021) de 68.547,45 € l'empresa contractada gestionarà el cobrament de 38.073,74 € directament de les famílies (càlcul aproximat segons experiència), a més de 30.473,71 € del diferencial, aportat per l'ajuntament.**

**Com a preu de la contracta, l'aportació municipal per als dos anys serà de 60.947,42 €. Mitjançant la possible ampliació o reducció de la mateixa, assumirà la reducció o increment d'ingressos que ocasionaria una matrícula inferior o superior a la prevista, o l'increment o reducció de quotes.**

Es preveuen els ajustos d'IPC definits per la norma.

Distribució de l'aportació municipal:

Is

Any	Total
-----	-------





## Ajuntament de Valldemossa

2016	10.157,92 €
2017	30.473,71 €
2018	20.315,79 €
Total	60.940,63 €

L'Ajuntament de Valldemossa realitzarà el pagament del preu que resulti per mensualitats vençudes, una vegada acreditada la correcta prestació del servei. Amb la factura mensual es presentarà la justificació de la despesa en personal. Únicament es facturarà el cost de les activitats realitzades

### PRESSUPOST DESPESES ESCOLA DE MÚSICA DE VALLDEMOSSA (DETALL CURS 2016-2017.)

CURS	Hores	preu	TOTAL
<b>Personal</b>			
Classes individuals	900	26,34 €	23.706,00 €
Classes en grup	794	29,78 €	23.645,32 €
Administratiu	110	16,69 €	1.835,90 €
Equip direcció	368	29,78 €	10.959,04 €
<b>Total Personal</b>			60.146,26 €
<b>Altres</b>			
Rebuts dom.			625,80 €
Assegurança	160	3,13 €	500,80 €
Material			2.169,60 €
<b>Total Altres</b>			2.169,60 €
<b>Subtotal 1</b>			62.315,86 €
5% Benefici Industrial+5%D ESTR			6.231,59 €
<b>TOTAL DESPESA ANUAL</b>			<b>68.547,45 €</b>

## 17. QUOTES

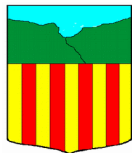
Els usuaris abonaran els preus públics que l'ajuntament estableixi anualment a la corresponent Ordenança Fiscal Reguladora del preu públic de l'Escola de Música de Valldemossa.

## 18. PRÒRROGA I POSSIBILITAT D'AMPLIACIÓ DEL SERVEI

Mitjançant acord municipal i de conformitat amb el contractista, el Servei es podrà prorrogar per dos anys (un més un).

Durant el primer any de prestació del servei no hi haurà cap revisió de preus. A partir del segon any, el preu del contracte s'ha de revisar anualment, segons les variacions que experimenti l'índex de preus al consum estatal publicat per l'Institut Nacional





## Ajuntament de Valldemossa

d'Estadística, prenent com a base la data d'adjudicació del contracte. Aquesta revisió no pot superar el 85% de variació experimentada per l'índex adoptat.

Mitjançant la possible ampliació o reducció de l'aportació municipal, s'assumirà la reducció o increment d'ingressos que ocasionaria una matrícula inferior o superior a la prevista, o l'increment o reducció de quotes.

### 19. ALTRES

L'Ajuntament es compromet a posar a disposició de l'adjudicatari tota la informació de que disposi pel que fa als termes del contracte.

Tota la informació i els materials recollits o generats pel contractista durant l'exercici de les seves funcions es consideraran propietat municipal i no se'n podrà impedir l'ús a l'Ajuntament. Aquells instruments i estris comprats amb les despeses de material de la contracta són municipals. El contractista haurà de tenir l'inventari actualitzat.

